

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO FULL-TIME DI UN
“ESPERTO IN GESTIONE E POLITICHE DI INGEGNERIA FINANZIARIA A SUPPORTO
DELLE IMPRESE”**

PREMessa

GEPAFIN S.p.A. è una società finanziaria con capitale misto pubblico-privato, partecipata al 56% dalla Regione Umbria (direttamente o tramite Sviluppumbria S.p.A.) e al 44% da 10 istituti bancari operanti nel territorio regionale. È iscritta all'elenco degli Intermediari Finanziari ex art. 106 TUB e svolge attività di concessione di finanziamenti, rilascio di garanzie e interventi in equity e quasi-equity. GEPAFIN agisce come soggetto gestore per strumenti finanziari regionali, con l'obiettivo di favorire l'accesso al credito e lo sviluppo competitivo delle imprese umbre.

GEPAFIN S.p.A., nel rispetto di quanto previsto nel proprio **Regolamento Per Il Reclutamento Del Personale Dipendente** approvato dal Consiglio di Amministrazione del 4 settembre 2023, indice una selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato con contratto di lavoro full-time di un “**Esperto in gestione e politiche di ingegneria finanziaria a supporto delle imprese**”, garantendo pari opportunità tra uomo e donna nel lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii..

GEPAFIN S.p.A. si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente selezione, destituire o rinviare lo svolgimento della stessa, nonché le connesse attività di assunzione e sospendere la nomina dei candidati idonei in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa che impedissero, in tutto o in parte, assunzioni di personale.

Nell'espletamento della selezione di cui al presente avviso, GEPAFIN S.p.A. si avvarrà del supporto tecnico-professionale della società Manpower S.r.l.

1. PROFILO

La figura ricercata sarà inserita nell'area tecnica e si occuperà della progettazione, gestione e monitoraggio di strumenti di ingegneria finanziaria a supporto delle imprese, in particolare PMI, operanti nel territorio regionale. Collaborerà con enti pubblici, istituti bancari e stakeholder locali per la definizione di politiche e interventi finanziari innovativi.

Il profilo ricercato ha:

- una conoscenza approfondita di strumenti di ingegneria finanziaria (garanzie, equity, quasi-equity, prestiti agevolati);
- un'esperienza nella gestione di fondi pubblici e nella rendicontazione di interventi finanziari;
- capacità di analisi economico-finanziaria e valutazione del rischio finalizzata alla definizione del merito creditizio;
- approfondita conoscenza della normativa bancaria e finanziaria (TUB, D.Lgs. 231/01, regolamenti regionali);
- ottime capacità relazionali e di lavoro in team multidisciplinari;
- competenze nella progettazione e gestione di piattaforme fintech (preferibile);
- possedere solide conoscenze e capacità operative nell'ambito del Pacchetto Microsoft Office (in particolare Word, Excel e PowerPoint).

L'inquadramento contrattuale e il trattamento economico annuo saranno commisurati all'esperienza e alle competenze maturate nel ruolo dal candidato prescelto. Tutti gli emolumenti saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Le funzioni sono incompatibili con l'esercizio di qualunque altro impiego, professione, industria o commercio.

Principali attività previste:

- analisi dei fabbisogni finanziari delle imprese target e definizione di soluzioni di ingegneria finanziaria su misura;
- progettazione e gestione di strumenti finanziari regionali (fondi di garanzia, prestiti agevolati, interventi in equity);
- collaborazione con enti pubblici, istituti bancari e stakeholder territoriali per la co-progettazione di politiche di sostegno.
- monitoraggio dell'efficacia degli strumenti attivati e proposta di miglioramenti.
- supporto tecnico alla Direzione Generale e alle Aree Impieghi e Digitalizzazione nella definizione di strategie finanziarie.
- redazione di report, analisi di impatto e documentazione tecnica per bandi e avvisi pubblici.

2. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

2.1 Requisiti minimi obbligatori

Per l'ammissione alla selezione, i candidati, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generici**:

- possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Fatto salvo quanto previsto nell'ultimo periodo della presente lettera in ordine all'accesso ai posti di dirigente e fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 in ordine alla necessità della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea e gli altri soggetti di cui al periodo precedente devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dalla procedura di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Per l'accesso a posti di dirigente non può comunque prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana;
- avere un'età non inferiore a 18 anni;
- avere conseguito una Laurea o titolo equipollente;
- possedere tutti i requisiti fisici per le funzioni richieste;
- godere appieno dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;

- non essere stato destituito o dispensato o licenziato dal servizio presso precedenti datori di lavoro per persistente insufficiente rendimento, motivi disciplinari, giusta causa;
- non essere stato destituito da altre selezioni o concorsi per aver prodotto documentazione mendace o viziata da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- coloro che negli ultimi tre anni siano stati dipendenti pubblici ed abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei confronti di Gepafin.

Per la partecipazione alla selezione, i/le candidati/e dovranno, altresì, essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici** al momento della presentazione della domanda:

- laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Economia, Finanza, Ingegneria Gestionale o titoli equipollenti;
- esperienza di almeno 5 anni in ruoli analoghi presso intermediari finanziari, società di consulenza o enti pubblici.

2.2 Requisiti preferenziali

Ai fini della valutazione dei titoli di cui al successivo **punto 5.1**, saranno considerati preferenziali i seguenti requisiti:

- **voto di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento** in Economia, Finanza, Ingegneria Gestionale o titoli equipollenti;
- **specifici titoli di formazione post laurea**;
- **conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, documentabile con certificazione almeno B1**;
- **esperienza professionale documentabile** presso intermediari finanziari, società di consulenza o enti pubblici **aggiuntiva rispetto a quella (obbligatoria) quinquennale**;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti dai candidati al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e, in caso di successiva stipula del contratto individuale di lavoro, per tutta la durata dello stesso.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono produrre la domanda di partecipazione **esclusivamente tramite procedura telematica**, utilizzando la piattaforma informatica raggiungibile tramite il link pubblicato alla pagina <https://gepafin.it/societa-trasparente/selezione-del-personale/> - *Reclutamento del Personale*, all'interno della sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale di GEPAFIN S.p.A.

Sulla piattaforma saranno disponibili per la consultazione il presente avviso di selezione, il Manuale per l'utilizzo dell'applicativo e alcune FAQ con soluzioni note.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere

allegata alla piattaforma (insieme a tutti gli allegati richiesti) per concludere l'iter di iscrizione.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione.

I concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, **che si ribadisce dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile pena esclusione**, le dichiarazioni e i documenti di seguito elencati:

- copia f/r di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- "Allegato A – Scheda titolo di studio e requisiti preferenziali (dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)", relativa al possesso del titolo di studio obbligatorio di eventuali requisiti preferenziali ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 5.1 del presente avviso;
- curriculum vitae dettagliato contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (**si precisa che il contenuto di detto documento NON sarà oggetto della valutazione dei titoli di cui all'art. 5.1 del presente avviso**).

Le dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione dei titoli di cui all'art. 5.1 ed ai successivi controlli, pena la mancata valutazione dei titoli.

Successivamente all'invio della domanda e degli allegati attraverso la procedura telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall'applicativo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate sulla piattaforma telematica) all'annullamento della domanda già inviata, nonché alla compilazione e invio di una nuova domanda. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate. La data di certificazione della domanda è determinata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

GEPAFIN S.p.A. non assume responsabilità per il mancato e/o non corretto invio della domanda, né per eventuali disguidi tecnici e/o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; si consiglia, quindi, ai candidati di verificare in maniera puntuale il contenuto della domanda e dei relativi allegati e di presentare il fascicolo completo in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo.

La compilazione e l'invio telematico della domanda e dei relativi allegati dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30/12/2025.

È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. **helpdesk**) per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione. L'assistenza tecnica – garantita fino alle 24 ore precedenti alla scadenza sopra indicata – avverrà tramite la casella di posta elettronica dedicata support@upconcorsi.it.

Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sulla pagina <https://gepafin.it/societa-trasparente/selezione-del-personale/> - Reclutamento del Personale, all'interno della sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale di GEPAFIN S.p.A., con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco delle domande presentate dagli stessi. Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco della domanda presentata, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

Nessuna comunicazione sarà inviata alla residenza/domicilio dei candidati.

Si rammenta infine che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

4. VERIFICA DEI REQUISITI E DEFINIZIONE LISTA CANDIDATI IDONEI

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, effettuata con il supporto tecnico professionale della società Manpower S.r.l., avverrà nella fase precedente all'avvio delle prove di esame.

Al termine di detta verifica, GEPAFIN S.p.A. darà pubblicazione della **lista dei soli candidati idonei** sulla pagina pubblicato alla pagina <https://gepafin.it/societa-trasparente/selezione-del-personale/> - *Reclutamento del Personale*, all'interno della sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale di GEPAFIN S.p.A., **con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco delle domande presentate dagli stessi.**

Nessuna comunicazione sarà inviata alla residenza/domicilio dei candidati.

5. CRITERI DI SELEZIONE E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il grado di professionalità richiesto e le capacità, attitudini e conoscenze necessarie per un efficace svolgimento delle mansioni inerenti alla posizione da ricoprire.

I candidati ammessi saranno quindi avviati alle prove d'esame, comprendenti:

- la valutazione dei titoli, in relazione al possesso o meno degli eventuali requisiti preferenziali, **punteggio massimo assegnabile pari a 40 (quaranta) punti**:
- un colloquio individuale, **punteggio massimo assegnabile pari a 60 (sessanta) punti.**

Pertanto, il **punteggio complessivo assegnabile a ciascun candidato è pari 100 (cento) punti e dovrà essere raggiunto un punteggio minimo pari a 70 (settanta).**

5.1 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata **esclusivamente attraverso la Scheda titolo di studio e requisiti preferenziali (Allegato A)** ed avverrà prima del colloquio individuale. Non verranno presi in considerazione, e quindi valutati, i titoli presentati in forma diversa rispetto a quella suindicata e quelli che non possono essere desunti dalla Scheda sopra citata (Allegato A).

È onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione, diversamente il titolo non sarà valutato.

Il punteggio massimo assegnabile a ciascun candidato è pari 40 (quaranta) punti, così suddivisi:

- Votazione di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Economia, Finanza, Ingegneria Gestionale o titoli equipollenti (**massimo 15 punti**):

Votazione in centesimi	Votazione in centodelcimi	PUNTI
➤ da 60/100 a 90/100	➤ da 66/110 a 99/110	5
➤ da 91/100 a 95/100	➤ da 100/110 a 105/110	10
➤ da 96/100 a 100/100	➤ da 106/110 a 110/110	15

- Possesso titoli di studio post laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento strettamente attinenti alle mansioni del profilo ricercato (**massimo 10 punti**):

Titoli di studio post laurea	PUNTI
➤ Master Universitario di II Livello	3
➤ Diploma di Specializzazione Post-Laurea rilasciato da scuole universitarie di specializzazione (no master)	7
➤ Dottorato di Ricerca (Ph.D.)	10

(si precisa che i suddetti titoli non possono cumularsi tra loro)

- conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, documentabile con certificazione (**massimo 5 punti**):

Conoscenza della lingua inglese con certificazione conforme al Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)	PUNTI
➤ Certificazione B1	1
➤ Certificazione B2	3
➤ Certificazione C1	5

(si precisa che i suddetti titoli non possono cumularsi tra loro)

- esperienza professionale documentabile presso intermediari finanziari, società di consulenza o enti pubblici (**massimo 10 punti**):

Esperienza professionale documentabile presso intermediari finanziari, società di consulenza o enti pubblici	PUNTI
➤ esperienza aggiuntiva pari a 6 (sei) mesi	1
➤ esperienza aggiuntiva pari a 12 (dodici) mesi	2
➤ esperienza complessiva pari a 18 (diciotto) mesi	3
➤ esperienza complessiva pari a 24 (ventiquattro) mesi	4
➤ per ogni anno di esperienza professionale aggiuntiva a 24 mesi e fino a un punteggio complessivo massimo pari a 10 punti	2

Sono valutabili le frazioni di anno, in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni. Per esperienza lavorativa specifica si intende l'attività lavorativa sotto ogni forma di lavoro dipendente, compresa la somministrazione lavoro. **In caso di prestazioni**

lavorative part time la durata sarà proporzionata a quella full time; in questo caso il candidato nell'Allegato A dovrà indicare le ore settimanali del part time.

5.2 Colloquio individuale

La suddetta prova consiste in un colloquio individuale finalizzato a verificare la corrispondenza dei candidati con il profilo ricercato rispetto a:

- conoscenze e competenze tecniche;
- capacità relazionali e comunicative;
- attitudine al lavoro in team multidisciplinari;
- adattabilità al ruolo;
- motivazione al ruolo;
- autonomia e responsabilità nello svolgimento delle proprie attività lavorative;
- capacità di gestire situazioni imprevedibili, di pericolo e di stress.

Punteggio massimo assegnabile a ciascun candidato è pari 60 (sessanta) punti.

6. CALENDARIO DEL COLLOQUIO ORALE

Si specifica che tutte le comunicazioni relative al calendario di convocazione e allo svolgimento del colloquio orale saranno pubblicate pubblicato alla pagina <https://gepafin.it/societa-trasparente/selezione-del-personale/> - *Reclutamento del Personale*, all'interno della sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale di GEPAFIN S.p.A., con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Si invitano, pertanto, i candidati a consultare il suddetto portale al fine di ricavare le informazioni necessarie. **Nessuna comunicazione sarà inviata alla residenza/domicilio dei candidati.**

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è responsabile dello svolgimento della selezione. È convocata dal proprio Presidente che ne coordina i lavori. La Commissione esaminatrice opera secondo criteri di imparzialità, indipendenza e correttezza. I componenti della Commissione, il segretario e il personale di supporto sono tenuti a mantenere il segreto sulle operazioni svolte in seno alla stessa e sulle determinazioni raggiunte, fermo restando il rispetto degli obblighi di comunicazione agli interessati secondo quanto previsto dal **Regolamento Per Il Reclutamento Del Personale Dipendente** e salvo in ogni caso l'accesso ai documenti secondo i criteri e le modalità dettati dalla normativa vigente. La Commissione esaminatrice opera con la contestuale presenza, anche in modalità telematica, di tutti i componenti e assume le decisioni a maggioranza assoluta. È esclusa la possibilità da parte dei componenti di astenersi.

La Commissione esaminatrice è costituita da soggetti esperti nelle materie d'esame, nella gestione aziendale e nella selezione del personale (che possono essere anche esterni all'Azienda) e viene nominata dal Consiglio di Amministrazione dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Ad essa è demandato l'espletamento di ogni attività inherente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

Sulla base dell'esame della documentazione allegata, della valutazione dei titoli e dell'esito delle prove la Commissione Esaminatrice la graduatoria finale e rimette il processo verbale dei lavori e la relativa documentazione senza ritardo al Direttore Generale.

8. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletato il colloquio orale, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria finale con l'indicazione della votazione complessiva di ciascun candidato. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi riportati nei titoli valutabili e nel colloquio orale. La graduatoria finale, approvata dal Direttore Generale, sarà pubblicata sulla pagina <https://gepafin.it/societa-trasparente/selezione-del-personale/> - *Reclutamento del Personale*, all'interno della sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale di GEPAFIN S.p.A., con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Nessuna comunicazione sarà inviata alla residenza/domicilio dei candidati.

La graduatoria di cui sopra avrà efficacia per 12 mesi a decorrere dalla data di approvazione della stessa, ai fini di eventuali scorrimenti in favore dei candidati utilmente collocati nella stessa.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato risultato idoneo verrà contattato da GEPAFIN S.p.A.. In caso di mancata accettazione dell'impegno di assunzione entro i termini indicati nella proposta, il candidato sarà considerato rinunciatario. Il periodo di prova sarà computato a tutti gli effetti nella determinazione dell'anzianità di servizio.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alle procedure di reclutamento, o comunque acquisiti d'ufficio, inclusi quelli relativi alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679, sono trattati da Gepafin Spa, in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità connesse all'espletamento delle attività di reclutamento e per l'adozione di ogni provvedimento conseguente nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati personali di cui al comma precedente sono trattati dagli uffici aziendali, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, tutelandone la riservatezza e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. Nel caso in cui la gestione dell'espletamento della procedura di reclutamento sia affidata a soggetti esterni, questi ultimi sono previamente designati quali "responsabili esterni" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra.

I dati personali sono trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei, sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art. 32 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile procedere all'esame della domanda di partecipazione e, conseguentemente, il candidato non sarà ammesso alla procedura di reclutamento.

I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della procedura di reclutamento e delle attività amministrative ad essa connesse e comunque per il tempo previsto per legge. I dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il candidato, in qualità di interessato, può esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali a fini di rettifica o cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o opporsi al loro trattamento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo. In tal caso le richieste vanno inoltrate alla Giunta regionale quale Titolare del trattamento.

11. NORME FINALI E GENERALI

La Direzione Generale di GEPAFIN S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura di selezione, nonché di prorogare i termini della scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La Direzione Generale di GEPAFIN S.p.A. si riserva altresì la facoltà di prorogare i termini di scadenza della graduatoria finale.

Eventuali comunicazioni relative alla selezione e al suo esito verranno pubblicate esclusivamente nella sezione Società Trasparente" del sito istituzionale di GEPAFIN S.p.A., raggiungibile al seguente indirizzo: <https://gepafin.it/societa-trasparente/selezione-del-personale/> - Reclutamento del Personale.

Tutte le domande di assunzione presentate in precedenza sono ritenute nulle ai fini della presente selezione.