

REPUBBLICA ITALIANA  
**BOLLETTINO UFFICIALE**  
DELLA



**Regione Umbria**

**SERIE AVVISI E CONCORSI**

**PERUGIA - 7 febbraio 2023**

*Si pubblica di regola  
il martedì  
con esclusione dei giorni festivi*

**DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A**

*Avvertenze:* Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

**[www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it)**

**SOMMARIO**

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

**REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE**

**DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**

**Servizio Risorse idriche, acque pubbliche, attività estrattive e bonifiche**

Publicazione domanda di concessione di derivazione di acqua sotterranea. Istanza di concessione per derivazione di acqua pubblica sotterranea mediante un pozzo per uso igienico sito in località Casa Bassa del Comune di Castel Viscardo. Richiedente: Società agricola Cecci Rita. Rif. Prat. n. 5501021/Deriv. . . . . Pag. 4

Publicazione estratto atto di concessione di derivazione. Istanza di concessione per derivazione di acqua pubblica sotterranea mediante un pozzo per uso igienico, sito in via Sabotino nel Comune di Terni. Richiedente: Ternana calcio S.p.A. - Rif. Prat. n. 5501083/Deriv. . . . . Pag. 4

**A.D.I.S.U.**  
**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA**  
**PERUGIA**

Bando di concorso per l'assegnazione di n. 2 borse di studio in memoria dello studente Daniel Anton Taylor a.a. 2022/2023  
Pag. 5

**COMUNI E PROVINCE**

**Comune di Corciano**

Variante al P.R.G. parte operativa in loc. Nestigliano - Adozione ai sensi art. 52 e segg. della L.R. n. 1/2015 e ss.mm.ii.  
Pag. 9

---

Variante art. 44 delle nta del PRG parte operativa, zone CAI - Adozione . . . . . Pag. 9

---

Pubblicazione della deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 28 novembre 2022 avente ad oggetto: Piano Regolatore Generale, parte strutturale e parte operativa: Adeguamento ai sensi dell'art. 263, comma 3, L.R. n. 1/2015 . . . . . Pag. 10

---

**Comune di Magione**

Pubblicazione per estratto della deliberazione Consiglio comunale n. 99 del 29 dicembre 2022 avente ad oggetto "Approvazione definitiva variante al PRG parte operativa art. 32 comma 5 della L.R. n. 1/2015 di un'area sita in località Soccorso via Rocca Monaldi" . . . . . Pag. 11

---

**Comune di Panicale**

Avviso - Approvazione definitiva di piano attuativo di iniziativa privata per l'urbanizzazione a scopo edificatorio residenziale di un comparto di zona C/PAP denominato Sassare Nord, in Tavernelle - via Raffaello (art. 54, della L.R. n. 1/2015) - Ditta: Cipriani Gianfranco, Michela e Cesaroni Mariella . . . . . Pag. 12

---

Avviso - Approvazione definitiva di piano attuativo di iniziativa privata per l'urbanizzazione di un comparto di zona F/PR per attrezzature e servizi privati, finalizzato alla costruzione di un circolo ricreativo, in Casalini - voc. Poggio di Braccio (art. 56, della L.R. n. 1/2015) - Ditta: Maneggia Giorgio . . . . . Pag. 13

---

**Comune di Perugia**

Pubblicazione per estratto della delibera di Giunta comunale n. 4 del 4 gennaio 2023 avente ad oggetto "Piano attuativo di iniziativa privata volto al recupero e ricostruzione di immobili siti in Perugia, località Olmo - zona "A" (art 124 del TUNA). Approvazione." . . . . . Pag. 13

---

**Comune di Trevi**

Avviso di deposito e pubblicazione del piano attuativo di iniziativa mista art. 54 L.R. n. 1/2015 in località Faustana di Trevi. Ditta Ambrosi & Sdei. Adozione . . . . . Pag. 14

**Comune di Umbertide**

Avviso di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione del progetto definitivo comportante la dichiarazione di pubblica utilità . . . . . Pag. 15

**AZIENDE OSPEDALIERE  
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

**Azienda Unità Sanitaria Locale N. 2  
Terni**

Avviso riapertura termini di scadenza dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa di "direzione medica di Presidio Ospedaliero" di Orvieto - profilo professionale dirigente medico, disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero - Area di sanità pubblica - a rapporto esclusivo  
Pag. 16

**ENTI VARI E PRIVATI**

**Gepafin SpA**

Avviso esplorativo per la ricezione di manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto per l'acquisizione in licenza d'uso, in modalità "white-label", di una piattaforma tecnologica digitale per l'attuazione della "compensazione volontaria multilaterale" o altro strumento utile per la realizzazione della estinzione di crediti e debiti di titolarità di più soggetti aderenti al circuito . . . . . Pag. 17

---

**Umbra Acque S.p.A.**

Estratto decreto definitivo di esproprio e servitù dirigente ufficio espropriazioni - Prot. n. 504 dell'11 gennaio 2023  
Pag. 47

---

Estratto decreto definitivo di servitù dirigente ufficio espropriazioni - Prot. n. 608 del 12 gennaio 2023 . . . Pag. 47

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE  
Servizio Risorse idriche, acque pubbliche, attività estrattive e bonifiche

**Pubblicazione domanda di concessione di derivazione di acqua sotterranea. Istanza di concessione per derivazione di acqua pubblica sotterranea mediante un pozzo per uso igienico sito in località Casa Bassa del Comune di Castel Viscardo. Richiedente: Società agricola Cecci Rita. Rif. Prat. n. 5501021/Deriv.**

IL DIRIGENTE

del Servizio Risorse idriche, acque pubbliche, attività estrattive e bonifiche rende noto che la Società agricola Cecci Rita, con sede in Via G. Carducci n. 2 - 05010 Castelviscardo, in data 11/10/2017 ha presentato domanda di concessione di derivazione mediante un pozzo ad uso irriguo per la portata massima di 0,5 l/s e volume annuo di 12.000 metri cubi.

Perugia, li 30 gennaio 2023

*Il dirigente*  
LEONARDO ARCALENI

T/0060 (*Gratuito*)

---

**Pubblicazione estratto atto di concessione di derivazione. Istanza di concessione per derivazione di acqua pubblica sotterranea mediante un pozzo per uso igienico, sito in via Sabotino nel Comune di Terni. Richiedente: Ternana calcio S.p.A. - Rif. Prat. n. 5501083/Deriv.**

IL DIRIGENTE

del Servizio Risorse idriche, acque pubbliche, attività estrattive e bonifiche

CONCEDE

la derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo ad uso igienico, sito in Via Sabotino nel Comune di Terni, alla ditta Ternana calcio S.p.A. avente sede legale in Via della Bardesca n. 2 - 05100 Terni, per la portata media di 0,069 l/s per un volume totale complessivo annuo non superiore a 360 mc, per un periodo non superiore ad anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di emissione dell'atto di concessione fino al 31.12.2051, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel disciplinare di concessione n. 6218 di repertorio in data 05/12/2022 verso il pagamento del canone annuo demaniale di € 147,96 (euro centoquarantasette/96), adeguato annualmente sulla base degli indici di inflazione programmata.

Stralcio del disciplinare n. 6218 di rep. sottoscritto in data 05/12/2023

Art. 7 Garanzie da osservarsi

Il titolare della derivazione terrà sollevata ed indenne l'autorità concedente da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose, nonché da ogni reclamo od azione che potessero essere promossi da terzi in relazione alla presente concessione.

Perugia, li 30 gennaio 2023

*Il dirigente*  
LEONARDO ARCALENI

T/0061 (*Gratuito*)

A.DI.S.U.  
AGENZIA PER IL DIRITTO  
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA  
PERUGIA

**Bando di concorso per l'assegnazione di n. 2 borse di studio in memoria dello studente Daniel Anton Taylor a.a. 2022/2023.**

### **Art. 1. Caratteristiche e finalità.**

1. L'Agazia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, grazie al finanziamento messo a disposizione dall'Associazione di Promozione Sociale *Daniel Anton Taylor* (D.A.T.), istituisce due borse di studio, dell'importo di Euro 700,00 ciascuna, in memoria dello studente prematuramente scomparso e riservate agli studenti iscritti per l'a.a. 2022/2023 all'Accademia di Belle Arti "*Pietro Vannucci*" di Perugia – Corsi di Laurea e Corsi di Laurea Magistrale.
2. Le borse di studio hanno la finalità di favorire l'inizio o il proseguimento degli studi delle discipline artistiche a favore di due studenti con mezzi economici limitati e che dimostrino particolare interesse negli studi.

### **Art. 2. Requisiti di ammissione**

1. Ai sensi del Decreto MUR n. 1320 del 17 dicembre 2021 e di quanto previsto dall'art. 22 del bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario emanato da Adisu dell'Umbria per l'a.a. 2022-2023, i **limiti economici** riferiti all'anno 2021, per partecipare al bando in oggetto, sono i seguenti:
  - a) Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore ad euro 24.335,11;
  - b) Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE), non superiore ad euro 52.902,43.
2. Il superamento anche solo di uno dei limiti economici è causa di esclusione.
3. Gli studenti richiedenti dovranno dimostrare, inoltre di possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti **requisiti di merito** :
  - a) per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea (durata 3 anni):
    1. studenti iscritti al primo anno: aver conseguito n. **10 crediti formativi**;
    2. studenti iscritti al secondo anno: aver conseguito n. **25 crediti formativi**;
    3. studenti iscritti al terzo anno: aver conseguito n. **70 crediti formativi**;
    4. studenti iscritti al settimo semestre: aver conseguito **120 crediti formativi**;
  - b) per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale (durata 2 anni):
    1. studenti iscritti al primo anno: aver conseguito n. **10 crediti formativi**;
    2. studenti iscritti al secondo anno: aver conseguito n. **25 crediti formativi**;
    3. studenti iscritti al quinto semestre: aver conseguito n. **70 crediti formativi**;
4. Gli studenti, pena esclusione, non dovranno essere beneficiari di altra borsa di studio per l'anno accademico 2022-2023.

### **Art. 3. Presentazione della domanda, scadenza e relativa documentazione**

1. La domanda di partecipazione al concorso è da compilare in forma digitale direttamente sul sito dell'ADiSU, all'indirizzo <https://www.adisu.umbria.it/form/bando-2022-2023-taylor>, attraverso il webform predisposto.
2. Le domande possono essere inoltrate dalla data di pubblicazione del presente bando sino alle ore 12.00 del 2 maggio 2023.
3. Con la compilazione del webform di domanda si attesta parimenti di conoscere e accettare tutte le norme del presente bando di concorso.
4. I dati comunicati nella domanda sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000; lo studente è totalmente responsabile della veridicità e completezza dei dati dichiarati.
5. La domanda dovrà contenere:
  - a) dati anagrafici, di residenza, recapito e-mail dove si desiderano ricevere le comunicazioni, numero telefonico e codice fiscale del richiedente;
  - b) corso di laurea frequentato, anno di iscrizione universitaria, numero di matricola, anno di corso;
  - c) numero di protocollo INPS-ISEE, valori ISEE e ISPE, riferiti all'anno 2021;
  - d) CFU conseguiti al momento della presentazione della domanda;
  - e) dichiarazione di non essere beneficiario di altra borsa di studio per l'a.a. 2022-2023;
  - f) motivazione di partecipazione al concorso;
  - g) fotocopia di documento di riconoscimento valido.

### **Art. 4. Commissione giudicatrice e graduatoria**

1. La graduatoria degli idonei viene formulata in ordine crescente del valore ISEE e vengono dichiarati beneficiari della borsa di studio i primi due studenti posizionati in graduatoria. Qualora vi siano situazioni di pari merito, la Commissione giudicatrice di cui al successivo comma 2 provvede, a proprio insindacabile giudizio, a valutare le motivazioni dei richiedenti e a dichiarare i vincitori del concorso.
2. Una volta accertate le situazioni di pari merito di cui al precedente comma 1, il Dirigente del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" dell'Agenzia nomina una Commissione giudicatrice composta da 2 rappresentanti dell'Associazione di Promozione Sociale Daniel Anton Taylor e da 1 dipendente dell'Agenzia per valutare, a proprio insindacabile giudizio, le motivazioni dei richiedenti e a dichiarare i vincitori del concorso.

### **Art. 5. Pubblicazione della graduatoria ed erogazione delle borse di studio**

1. La graduatoria degli idonei, con indicati i nominativi dei vincitori della borsa di studio, viene pubblicata entro trenta giorni dalla chiusura dei termini di presentazione della domanda; inoltre, ai vincitori della borsa di studio, viene data comunicazione anche tramite e-mail.
2. Il testo del presente bando sarà disponibile sul BUR, sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it) e sul sito internet della radio universitaria radiophonica all'indirizzo [www.radiophonica.com](http://www.radiophonica.com).
3. Del presente bando verrà data, inoltre, ogni ulteriore eventuale divulgazione a cura Associazione di Promozione Sociale Daniel Anton Taylor (D.A.T.).

### **Art. 6. Trattamento fiscale**

1. La borsa di studio è considerata reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente in base all'art. 50 lettera c) del D.P.R. n. 917/1986 che stabilisce: *“sono assimilate a lavoro dipendente: c) le somme da chiunque corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale, se il beneficiario non è legato da rapporti di lavoro dipendente nei confronti del soggetto erogante”*.
2. L'Adisu è sostituto di imposta per le eventuali somme a qualsiasi titolo corrisposte e redigerà un'attestazione che evidenzia le somme erogate e le detrazioni applicate; verrà pertanto consegnato al vincitore borsista, da parte dell'Adisu, il modello CU (ex CUD).

### **Art. 7. Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 Legge n. 241 del 1990 e successive integrazioni e modificazioni, il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente del Servizio I “Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari” dell'ADiSU.
2. Ai sensi della Legge 241/1990 l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è il Servizio I “Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari” dell'ADiSU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia.
3. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/1990 viene esercitato mediante richiesta sottoscritta rivolta all'ADiSU, da inviare al seguente indirizzo [adisu@pec.it](mailto:adisu@pec.it), secondo le modalità dell'art. 25 della legge sopra citata.
4. Gli esiti della selezione delle candidature verranno approvati con provvedimento del Dirigente Responsabile del procedimento entro 30 giorni da quello successivo alla data di scadenza del presente bando.
5. Informazioni sul concorso possono essere richieste alla struttura dell'Agenzia responsabile dell'istruttoria individuata nella Sezione II “Servizi per la generalità degli studenti ed attività culturali” alla Dott.ssa Marta Preite Martinez – Tel. 075 4693296.

### **Art. 8.**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come integrato, da ultimo, con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, secondo le finalità e le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al webform di domanda.
2. Il trattamento dei dati personali è improntato sui principi di liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza.  
I dati potranno, altresì, essere oggetto di interconnessione con quelli contenuti in banche dati di altre amministrazioni per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.
3. Al fine di garantire la trasparenza della procedura, nella sezione Amministrazione trasparente e nel sito istituzionale dell'ADiSU verranno pubblicati solo i numeri di matricola universitaria dei richiedenti.
4. I dati personali forniti e presenti negli elenchi verranno pubblicati, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679, in forma pseudonimizzata mediante l'utilizzo del numero di matricola universitaria e rimarranno esposti per il tempo previsto per legge. I dati pubblicati nel sito istituzionale

dell'ADiSU non saranno soggetti ad indicizzazione mentre quelli esposti in Amministrazione trasparente saranno indicizzati dai motori di ricerca.

5. Il testo completo dell'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile nell'istanza web.

T/0062(*Gratuito*)



**COMUNI E PROVINCE****COMUNE DI CORCIANO**

**Variante al P.R.G. parte operativa in loc. Nestigliano - Adozione ai sensi art. 52 e segg. della L.R. n. 1/2015 e ss.mm.ii..**

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA (SUAPE)

Avviso di deposito degli atti relativi alla **VARIANTE AL P.R.G. PARTE OPERATIVA IN LOC. NESTIGLIANO - ADOZIONE AI SENSI ART. 52 E SEGG. DELLA L.R. n. 1/2015 E SS.MM.II..**

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 71 del 29/12/2022;

- Vista la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge n. 1150/1942 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge Regionale n. 1/2015 e ss.mm.ii. e il R.R. n. 2/2015;

## RENDE NOTO

— che tutti gli atti e gli elaborati relativi alla sopracitata Adozione ai sensi della L.R. n. 1/2015 e SS.MM.II della Variante al P.R.G. Parte Operativa in Loc. Nestigliano, in esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 71 del 29/12/2022, sono depositati presso gli uffici comunali, con facoltà per chiunque di prenderne visione entro giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio comunale, nel B.U.R. e sul sito istituzionale del Comune di Corciano nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del territorio", nei giorni e nelle ore di apertura degli uffici comunali;

— che entro 15 (quindici) giorni dalla data di scadenza del termine di deposito, chiunque potrà presentare osservazioni e opposizioni al predetto atto, mediante l'utilizzo della PEC al seguente indirizzo: [comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it). Le stesse, indirizzate al Sindaco e al Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata (SUAPE), dovranno pervenire al Protocollo Generale comunale entro il predetto termine. Le eventuali osservazioni/opposizioni pervenute saranno depositate presso l'Area Urbanistica ed Edilizia Privata (SUAPE), e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia;

— che entro i 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse potrà presentare repliche alle stesse.

Il presente avviso è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi-, all'Albo Pretorio on-line del Comune e nel sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" -Pianificazione e Governo del territorio.

Corciano, li 20 gennaio 2023

*Il responsabile dell'Area  
urbanistica ed edilizia privata (SUAPE)*  
CECILIA GAGGIOTTI

T/0063 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

**Variante art. 44 delle nta del PRG parte operativa, zone CAI - Adozione.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA (SUAPE)

Avviso di deposito degli atti relativi alla **VARIANTE ART. 44 DELLE NTA DEL PRG PARTE OPERATIVA, ZONE CAI - ADOZIONE.**

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 64 del 28/11/2022;

- Vista la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge n. 1150/1942 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge Regionale n. 1/2015 e ss.mm.ii. e il R.R. n. 2/2015;

RENDE NOTO

— che tutti gli atti e gli elaborati relativi alla sopracitata Adozione ai sensi della L.R. n. 1/2015 e SS.MM.II della Variante art. 44 delle NTA del P.R.G., Parte Operativa, Zone CAI, adozione in esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 64 del 28/11/2022, sono depositati presso gli uffici comunali, con facoltà per chiunque di prenderne visione entro giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio comunale, nel B.U.R. e sul sito istituzionale del Comune di Corciano nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del territorio", nei giorni e nelle ore di apertura degli uffici comunali;

— che entro 15 (quindici) giorni dalla data di scadenza del termine di deposito, chiunque potrà presentare osservazioni e opposizioni al predetto atto, mediante l'utilizzo della PEC al seguente indirizzo: comune.corciano@postacert.umbria.it. Le stesse, indirizzate al Sindaco e al Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata (SUAPE), dovranno pervenire al Protocollo Generale comunale entro il predetto termine. Le eventuali osservazioni/opposizioni pervenute saranno depositate presso l'Area Urbanistica ed Edilizia Privata (SUAPE), e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia;

— che entro i 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse potrà presentare repliche alle stesse.

Il presente avviso è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi-, all'Albo Pretorio on-line del Comune e nel sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" -Pianificazione e Governo del territorio.

Corciano, li 24 gennaio 2023

*Il responsabile dell'Area  
urbanistica ed edilizia privata (SUAPE)*  
CECILIA GAGGIOTTI

T/0064 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

---

COMUNE DI CORCIANO

**Pubblicazione della deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 28 novembre 2022 avente ad oggetto: Piano Regolatore Generale, parte strutturale e parte operativa: Adeguamento ai sensi dell'art. 263, comma 3, L.R. n. 1/2015.**

*Omissis*

IL CONSIGLIO COMUNALE

*omissis*

DELIBERA

1. di approvare l'adeguamento del Piano Regolatore Generale, parte strutturale e parte operativa, ai sensi dell'art. 263, comma 3, della legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1;

2. di dare atto che l'adeguamento normativo dovrà essere recepito nel Regolamento edilizio con atti successivi del Consiglio comunale;

3. di dare atto che l'adeguamento delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale ai sensi dell'art. 263, comma 3, della legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1, non costituisce variante al Piano Regolatore Generale;

4. di trasmettere la presente deliberazione e le allegate Norme Tecniche di Attuazione, parte strutturale, Norme Tecniche di Attuazione, parte operativa, cartografie del Piano Regolatore Generale, alla Regione Umbria, al fine di procedere alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.

*Omissis*

Corciano, li 24 gennaio 2023

*Comune di Corciano  
Area urbanistica - edilizia - SUAPE  
La responsabile  
CECILIA GAGGIOTTI*

T/0065 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

---

#### COMUNE DI MAGIONE

**Pubblicazione per estratto della deliberazione Consiglio comunale n. 99 del 29 dicembre 2022 avente ad oggetto "Approvazione definitiva variante al PRG parte operativa art. 32 comma 5 della L.R. n. 1/2015 di un'area sita in località Soccorso via Rocca Monaldi".**

*Omissis*

Il presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio a trattare l'argomento iscritto all'O.D.G.

*Omissis*

#### PREMESSO CHE:

— con Delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 28/07/2022 è stata adottata ai sensi dell'art. 32 comma 5 della L.R. 1/2015 la variante al P.R.G. Parte Operativa inerente la riclassificazione di un comparto sito in località Soccorso Via Rocca Monaldi da zona "D6 - zona per insediamenti produttivi" soggetta a piano attuativo in zona "D5 - zona per insediamenti produttivi" così come rappresentato negli elaborati tecnici presentati dal Sig. Stoceni Nino e nell'elaborato predisposto dall'Ufficio Urbanistica di seguito elencati:

- Relazione geologico tecnica a firma del Dott. Geol. Christian Peruzzi;
- Relazione tecnica di verifica di assoggettabilità a V.A.S. a firma del Dott. Geol. Christian Peruzzi;
- Stralcio PRG Parte Operativa stato attuale e in variante;

#### DATO ATTO CHE:

*Omissis*

— gli atti relativi alla D.C.C. n. 63 del 28/07/2022 di adozione della variante in questione sono stati affissi all'Albo Pretorio Comunale dal 06/09/2022 al 21/09/2022 e pubblicati sul BUR della Regione Umbria n. 53 del 06/09/2022;

— durante il periodo di pubblicazione non sono state presentate al Comune osservazioni ed opposizioni come da certificazione del Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Ricciardi del 08/11/2022;

*Omissis*

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto;

Con voti, unanimi, favorevoli, espressi ai sensi di legge in forma palese;

#### SI PROPONE DI DELIBERARE

1) di approvare definitivamente, per le motivazioni di cui sopra la variante al P.R.G. Parte Operativa ai sensi dell'art. 32 comma 5 della L.R. 1/2015 la variante al P.R.G. Parte Operativa che attiene la riclassificazione di un comparto sito in località Soccorso Via Rocca Monaldi da zona "D6 - zona per insediamenti produttivi" soggetta a piano attuativo in zona "D5 - zona per insediamenti produttivi" così come rappresentato negli elaborati tecnici presentati dal Sig. Stoceni Nino e nell'elaborato predisposto dall'Ufficio Urbanistica di seguito elencati:

- Relazione geologico tecnica a firma del Dott. Geol. Christian Peruzzi;
- Relazione tecnica di verifica di assoggettabilità a V.A.S. a firma del Dott. Geol. Christian Peruzzi;
- Stralcio PRG Parte Operativa stato attuale e in variante;

2) di dare atto che con Determina Dirigenziale n. 10658 del 19/10/2022 acquisita al Protocollo Comunale il 21/10/2022 Prot. 30874 il Servizio Sostenibilità ambientale, Valutazioni ed Autorizzazioni ambientali della Regione Umbria ha espresso la non assoggettabilità a VAS e inserito alcune indicazioni tese a garantire un migliore inserimento ambientale degli interventi, sopra integralmente riportata;

3) di provvedere all'invio, in estratto, della presente deliberazione alla Regione Umbria - Sistema Informativo regionale Ambientale e Territoriale (SIAT) ai fini della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione;

4) di dare atto che la presente variante al PRG ha efficacia dal giorno successivo alla data di pubblicazione della deliberazione consiliare di approvazione nel BUR;

*Omissis*

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la sopraestesa proposta di delibera;

*Omissis*

DELIBERA

1) Di approvare la sopraestesa proposta di delibera al cui contenuto ci si richiama "per relationem", dando atto che è stato reso il parere di cui all'art. 49 del TUEL.

2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ricorrendo le circostanze d'urgenza, previa apposita e separata votazione resa in forma palese, per alzata di mano, che dà il seguente esito, proclamato dal Presidente:

*Omissis*

Magione, lì 16 gennaio 2022

*Area Governo del territorio, SUAPE e cultura*  
*Il responsabile*  
PAOLO ORECCHINI

T/0066 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

---

COMUNE DI PANICALE

**Avviso - Approvazione definitiva di piano attuativo di iniziativa privata per l'urbanizzazione a scopo edificatorio residenziale di un comparto di zona C/PAP denominato Sassare Nord, in Tavernelle - via Raffaello (art. 54, della L.R. n. 1/2015) - Ditta: Cipriani Gianfranco, Michela e Cesaroni Mariella.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che con delibera di Giunta Comunale n. ro 107 del 30-11-2020 è stato APPROVATO DEFINITIVAMENTE il Piano Attuativo in oggetto, la cui efficacia decorre dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, come previsto dall'art. 56, comma 18, della L.R. 21-01-2015 n. ro 1.

Panicale, lì 23 gennaio 2023

*Il responsabile del Servizio*  
ANDREA BERNARDINI

T/0067 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

## COMUNE DI PANICALE

**Avviso - Approvazione definitiva di piano attuativo di iniziativa privata per l'urbanizzazione di un comparto di zona F/PR per attrezzature e servizi privati, finalizzato alla costruzione di un circolo ricreativo, in Casalini - voc. Poggio di Braccio (art. 56, della L.R. n. 1/2015) - Ditta: Maneggia Giorgio.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che con delibera di Giunta Comunale n. ro 136 del 30-12-2022 è stato APPROVATO DEFINITIVAMENTE il Piano Attuativo in oggetto, la cui efficacia decorre dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, come previsto dall'art. 56, comma 18, della L.R. 21-01-2015 n. ro 1.

Panicale, lì 23 gennaio 2023

*Il responsabile del Servizio*  
ANDREA BERNARDINI

T/0068 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

## COMUNE DI PERUGIA

**Pubblicazione per estratto della delibera di Giunta comunale n. 4 del 4 gennaio 2023 avente ad oggetto "Piano attuativo di iniziativa privata volto al recupero e ricostruzione di immobili siti in Perugia, località Olmo - zona "A" (art 124 del TUNA). Approvazione."**

LA GIUNTA COMUNALE

... *Omissis*...

DELIBERA

— di prendere atto che sono stati espletati gli adempimenti di deposito e pubblicazione previsti all'art.56 della Legge regionale 21.01.2015, n. 1 concernenti il piano attuativo finalizzato al recupero e ricostruzione di immobili siti in Perugia, località Olmo, e che a seguito di detti adempimenti e delle previste forme di pubblicità non sono pervenute osservazioni;

— di approvare, ai sensi dell'art. 64, c.1 della L.r. 1/2015, con le procedure previste all'art.56 c.11, il predetto piano attuativo avente ad oggetto l'intervento di ristrutturazione di immobili siti in Perugia, località Olmo, ricadenti in zona "A" del vigente strumento urbanistico (artt. 24 e 112 del T.U.n. A. - Insediamenti di interesse storico-ambientale - Sviluppi Storici "SV");

— di dare atto che il piano attuativo è costituito dai seguenti elaborati tecnici, tavole grafiche e relazioni, già allegati alla precedente deliberazione di Giunta comunale n. 385/2022 e conservati secondo legge:

1) Relazione urbanistica; 2) Relazione tecnica e descrittiva; 3) Stato attuale edificio 1; 4) Stato attuale edificio 2; 5) Stato attuale. Documentazione fotografica; 6) Norme tecniche d'attuazione; 7) Relazione microzonazione sismica; 8) Relazione idrogeologica; 9) Relazione idrogeologica. Integrazione; 10) Tavola A1-Stato attuale; 11) Tavola A2-Inquadramento urbanistico e vincoli; 12) Tavola A3-Planimetria generale; 13) Tavola A4-Pianta e calcolo SUC; 14) Tavola A5-Prospetti e sezioni; 15) Tavola 6a Progetto. Caratteri urbanistici-insediativi; 16) Tavola A11-Stato di fatto. Planimetria reti tecnologiche; 17) Tavola A12-Stato di progetto. Planimetria reti tecnologiche; 18) Valutazione previsionale clima acustico;

— di dare atto che la suddetta documentazione di piano, già allegata alla predetta deliberazione di G.C. n. 385/2022, non è stata modificata e di conseguenza non viene allegata al presente atto;

— di stabilire che:

- le previsioni di cui al piano non comportano la realizzazione di opere di urbanizzazione in aggiunta a quelle

esistenti (ad eccezione di alcune modifiche agli allacci alle utenze private) e pertanto non è prevista la stipula di alcuna convenzione urbanistica o atto d'obbligo che ne disciplini l'attuazione;

- il piano attuativo in oggetto deve essere attuato, tramite rilascio di idoneo titolo abilitativo, entro 10 anni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento nel B.U.R. Umbria, dalla quale decorre l'efficacia dell'atto ai sensi dell'art 56, c.18 della L.r. 1/2015;

— di trasmettere la presente deliberazione di approvazione alla Regione Umbria che provvederà alla pubblicazione della stessa nel BUR; dalla data di pubblicazione decorre l'efficacia dell'atto ai sensi del citato art.56, c.18 della L.r. 1/2015;

— di dare atto, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 18.08.2000, n. 267, che l'approvazione del piano attuativo non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata a carico del Bilancio comunale, né oneri riflessi o indiretti sulla situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente.

*S.O. pianificazione territoriale  
e progetti strategici  
Il dirigente  
FRANCO MARINI*

T/0069 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

---

#### COMUNE DI TREVÌ

**Avviso di deposito e pubblicazione del piano attuativo di iniziativa mista art. 54 L.R. n. 1/2015 in località Faustana di Trevi. Ditta Ambrosi & Sdei. Adozione.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 56 del Testo Unico L.R. 21/01/2015 n. 1;

#### RENDE NOTO

Che gli atti relativi al piano attuativo di iniziativa mista - art. 54 della L.R. 1/2015 - della Ditta Ambrosi & Sdei in frazione Faustana di Trevi, adottato ai sensi di legge, giusta deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 24/01/2023, saranno depositati in libera visione al pubblico, nel Palazzo Comunale, Ufficio Segreteria, per 15 giorni consecutivi.

Il presente avviso, unitamente agli atti è inoltre pubblicato nel sito istituzionale [www.comune.trevi.pg.it](http://www.comune.trevi.pg.it) nella apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" - Pianificazione e Governo del Territorio - P.A. P.A. Ambrosi & Sdei Srl, ed è affisso all'Albo Pretorio.

Entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione chiunque può presentare osservazioni e opposizioni al piano attuativo. Le osservazioni e opposizioni sono depositate presso gli uffici comunali e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia. Entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne ha interesse può presentare repliche.

Trevi, lì 30 gennaio 2023

*La responsabile del Servizio  
STEFANIA BETTINI*

T/0070 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

COMUNE DI UMBERTIDE

**Avviso di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione del progetto definitivo comportante la dichiarazione di pubblica utilità.**

IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE

RENDE NOTO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm. e ii., degli artt. 221 comma 2 e art. 224 commi 4, 7 della L.R. 1/2015 e ss.mm. e ii., l'avvio del procedimento diretto all'approvazione del progetto definitivo, con dichiarazione di pubblica utilità, dell'opera pubblica comunale denominata "Intervento di adeguamento funzionale dello stadio Città di Torino" nel capoluogo.

I soggetti interessati, ai fini di quanto previsto dall'art. 221 comma 2 della L.R. 1/2015, possono acquisire tutte le informazioni prendendo visione dell'avviso integrale pubblicato sull'albo pretorio on-line e sul portale Amministrazione trasparente del Comune di Umbertide.

Umbertide, lì 30 gennaio 2023

*Il responsabile del Settore*  
LORENZO ANTONIUCCI

T/0071 (A pagamento)

**AZIENDE OSPEDALIERE  
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 2  
TERNI

**Avviso riapertura termini di scadenza dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa di "direzione medica di Presidio Ospedaliero" di Orvieto - profilo professionale dirigente medico, disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero - Area di sanità pubblica - a rapporto esclusivo.**

SI RENDO NOTO

che con Delibera del Direttore Generale n. 86 del 24.01.2023 è stata disposta la **riapertura dei termini di scadenza** per la partecipazione al seguente bando:

*"Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa di "Direzione Medica di Presidio Ospedaliero" di Orvieto - profilo professionale Dirigente Medico, disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - Area di Sanità Pubblica - a rapporto esclusivo"*, emesso con Delibera n. 294 del 25.02.2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 16 del 15.03.2022, in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana *"Concorsi ed Esami"* n. 30 del 15.04.2022 e sul sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) - sezione *"Concorsi"*, con scadenza per la presentazione delle domande prevista per le ore 14.00 del 16.05.2022.

Il bando dell'Avviso Pubblico sopra indicato rimane inalterato in tutte le sue disposizioni, modalità, prescrizioni, requisiti e quant'altro, tranne che nella data di scadenza e sarà reso nuovamente disponibile, corredato del modello di domanda, sul sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) - sezione *"Concorsi"*.

Pertanto la domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata via Pec al Direttore del Servizio Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. Umbria 2 - Spoleto - con le modalità stabilite nel bando stesso, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente "Avviso riapertura termini di scadenza" sulla Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Reclutamento Personale - P.zza Dante Perilli n. 1 - Spoleto Tel. 0743.210344 - 0743.210450 dalle ore 11,00 alle ore 12,30, tutti i giorni escluso il sabato e i festivi.

Il presente *"Avviso riapertura termini di scadenza"* è stato pubblicato sul B.U.R. dell'Umbria - Avvisi e Concorsi n. 6 del 7 febbraio 2023.

*Il direttore generale*  
MASSIMO DE FINO

T/0072 (A pagamento)



## ENTI VARI E PRIVATI

### GEPAFIN SpA

**Avviso esplorativo per la ricezione di manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto per l'acquisizione in licenza d'uso, in modalità "white-label", di una piattaforma tecnologica digitale per l'attuazione della "compensazione volontaria multilaterale" o altro strumento utile per la realizzazione della estinzione di crediti e debiti di titolarità di più soggetti aderenti al circuito.**

#### 1. Premessa

1.1 Garanzie per partecipazioni e finanziamenti Spa (nel seguito anche "Gepafin Spa") è una società finanziaria a capitale misto pubblico-privato, iscritta all'Albo Intermediari Finanziari ex art. 106 Testo Unico Bancario al numero 31865. Azionista di maggioranza è la Regione Umbria, che direttamente e attraverso Sviluppumbria Spa detiene complessivamente il 56% del capitale sociale. Il restante 44% è posseduto quasi interamente da Banche.

#### 2. Oggetto della Procedura

2.1 Gepafin Spa, intende avviare una procedura per la selezione di un operatore economico (in seguito anche "Fornitore") finalizzata all'affidamento diretto per l'acquisizione in licenza d'uso in SaaS (*i.e.* Software as a Service), in modalità "white-label", di una piattaforma tecnologica digitale per l'attuazione di una "stanza di compensazione volontaria multilaterale" su piattaforma ai sensi dell'art. 1252 del Codice Civile o altro strumento utile per la realizzazione della estinzione di crediti e debiti di operatori economici aderenti alla piattaforma.

Alla procedura, su base volontaria della Gepafin Spa, verranno applicate le norme che discendono dal d.lgs. n. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni come da D.L. 76/2020 (Decreto semplificazioni), convertito dalla Legge 120/2020, e dal D.L. n. 77/2021.

2.2 Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi e non vincola in alcun modo Gepafin Spa, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti la partecipazione possano vantare alcuna pretesa.

2.3 Gepafin Spa si riserva di negoziare il contenuto delle proposte ricevute.

2.4 I soggetti interessati potranno presentare la propria Manifestazione di Interesse e, successivamente, su invito ad offrire, il proprio preventivo affinché Gepafin Spa possa procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 (Decreto semplificazioni), convertito dalla Legge 120/2020, e del D.L. n. 77/2021 e successive modifiche ed integrazioni.

2.5 Al fine di favorire la più ampia partecipazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti necessari all'affidamento possono partecipare

alla presente procedura con le modalità di seguito riportate.

2.6 La Procedura di valutazione si articola in due fasi di selezione (Fase 1 e Fase 2) così come previsto nel successivo Art. 5.2.

### 3. Obiettivi di Gepafin Spa

3.1 L'obiettivo principale di Gepafin Spa è quindi l'acquisizione di una piattaforma che grazie ad un *software* basato su una sequenza di algoritmi (come meglio descritto nel capitolato), porti alla mappatura delle relazioni commerciali tra soggetti economici collegati da reciproci rapporti di debito e credito per l'estinzione, (anche parziale), delle reciproche posizioni debitorie, mediante compensazione multilaterale o altri modi di estinzione soddisfattiva dei crediti quale il pagamento istantaneo del debito (la "Piattaforma") agli operatori economici aderenti al servizio (in seguito "Utenti" o "Utente"). In tal modo i crediti e i debiti si potranno estinguere fra più imprese, anche appartenenti alla medesima filiera, senza circolazione di denaro (il "Progetto").

3.2 La realizzazione del Progetto, presuppone, pertanto, la possibilità per Gepafin Spa di accedere, attraverso la Piattaforma, allo SDI (*i.e.* Sistema Di Interscambio) degli Utenti, al fine di visualizzare e analizzare le fatture elettroniche attive e passive, individuando le situazioni in cui è possibile procedere con l'estinzione delle reciproche posizioni debitorie nelle modalità di cui al precedente Art. 3.1.

### 4. Caratteristiche tecniche della Piattaforma

4.1 La Piattaforma dovrà permettere l'inserimento (*i.e.* *upload*) delle fatture semplificando le attività di monitoraggio, gestione e incasso dei crediti commerciali da parte degli Utenti di ogni settore e dimensione.

4.2 L'*onboarding* dovrà avvenire, da parte degli Utenti, completamente *online* e il caricamento (*i.e.* *upload*) delle fatture dovrà avvenire in maniera automatica attraverso varie forme tra cui API (*i.e.* Application Programming Interface), connettore all'ERP (Enterprise Resource Planning) e cassetto fiscale degli Utenti.

4.3 L'interfaccia Utente dovrà essere *user friendly* ed intuitiva e dovrà offrire la possibilità per l'Utente di creare un *account* dedicato, estendibile ai propri collaboratori e condivisibile con il proprio commercialista, che in questo modo potrà monitorare e assistere il proprio cliente in tutta l'attività necessaria.

4.4 La Piattaforma dovrà, inoltre, offrire la possibilità di attivare servizi di *home banking* permettendo agli Utenti di collegarvi i propri conti bancari al fine di visualizzare saldi e movimenti ed effettuare pagamenti.

4.5 La Piattaforma dovrà prevedere anche sistemi di invio automatico di comunicazioni agli Utenti anche a mezzo PEC.

4.6 La Piattaforma dovrà prevedere degli algoritmi in grado di analizzare tutte le interazioni dirette ed indirette tra gli Utenti, individuando le situazioni in cui sarà possibile effettuare una o più compensazioni o fattispecie analoghe che possano comunque condurre ai medesimi risultati di estinzione, anche parziale dei crediti e debiti.

4.7 La Piattaforma dovrà: (i) creare una rete *peer to peer* in cui ogni “nodo” sarà rappresentato da un Utente (anche appartenente ad una filiera); (ii) valutare le interconnessioni esistenti tra debitori e creditori e agevolare la regolazione di incassi e pagamenti delle fatture attive e passive; (iii) raccogliere dati utili all’analisi degli scambi tra filiere e tra categorie anche georeferenziate.

## **5. Descrizione della procedura di selezione, istruttoria e analisi delle domande**

5.1 L’aggiudicazione si basa sulla valutazione della Piattaforma.

5.2 Il Contratto si compone di due fasi procedurali. Il raggiungimento dei risultati previsti in Fase 1 e di seguito descritti sarà condizione necessaria per l’accesso alla Fase 2:

- a. Fase 1: avente ad oggetto prove empiriche di funzionamento della Piattaforma acquistata in SaaS, in modalità white-label, da Gepafin Spa con le caratteristiche di cui al precedente Art. 4, e con il raggiungimento dei risultati specificati all’Art. 2 del Capitolato;
- b. Fase 2: caratterizzata dall’effettiva erogazione del servizio, necessariamente condizionata al superamento della Fase 1 e dunque al rilascio delle eventuali implementazioni o modifiche che Gepafin Spa riterrà necessarie per il raggiungimento delle proprie finalità.

5.3 Nella Fase 1 della procedura, che dovrà necessariamente terminare entro 3 (tre) mesi dalla sottoscrizione del contratto, l’impresa aggiudicataria, attraverso prove empiriche di funzionamento della Piattaforma, dovrà documentare, attraverso la produzione di una dettagliata rendicontazione (la “Rendicontazione”), che la Piattaforma abbia le caratteristiche di cui al precedente Art. 4 e il raggiungimento dei risultati specificati nell’Art. 2 del Capitolato.

5.4 Nella Fase 1 Gepafin Spa potrà eventualmente richiedere all’impresa aggiudicataria modifiche e/o implementazioni della Piattaforma, laddove la stessa non corrisponda pienamente alle esigenze di Gepafin Spa per il raggiungimento dei propri obiettivi. Tali modifiche e/o implementazioni, rimarranno di proprietà di Gepafin Spa nei termini di cui al successivo Art. 12.

5.5 Al termine della Fase 1, secondo le tempistiche riportate nell’Art. 5.3, la Commissione di Valutazione di cui al successivo Art. 9.2 provvederà entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal rilascio della Rendicontazione, alla verifica della stessa nonché della rispondenza di quanto fornito dall’aggiudicatario ai requisiti tecnici di cui al Capitolato e a quanto eventualmente, ulteriormente offerto, ed al suo corretto funzionamento. A tal fine verrà effettuato un collaudo condotto anche alla presenza di un rappresentante dell’aggiudicataria e ai membri della Commissione di Valutazione, al termine del quale verrà redatto apposito verbale.

5.6 L’esito del collaudo sarà negativo se almeno una delle verifiche effettuate avrà esito negativo, o se il collaudo stesso non verrà portato a termine per cause attribuibili all’aggiudicataria. Nel caso di esito negativo del collaudo, l’aggiudicataria dovrà provvedere entro 30 (trenta) giorni a svolgere ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

5.7 L'esito negativo anche del secondo collaudo, costituirà motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, ex Art. 1453 C.C.

5.8 L'esito positivo del collaudo e della verifica della Rendicontazione determinerà il passaggio automatico dell'impresa aggiudicataria alla Fase 2 della procedura con l'erogazione effettiva del servizio.

## **6. Requisiti dei partecipanti**

6.1 La partecipazione alla procedura è rivolta ai soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti di ordine generale per l'aggiudicazione di servizi secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di contratti pubblici sopra richiamati, oltre che dei seguenti requisiti specifici:

- a. avere la propria sede legale e operativa nella Unione Europea;
- b. requisiti di idoneità professionale (iscrizione al registro delle imprese, codici ATECO, albi professionali, applicare il CCNL di settore ecc.)
- c. requisiti di capacità economico-finanziaria.
- d. requisiti di capacità tecnico-professionale per la realizzazione del progetto con specifico riferimento alle esperienze in materia di gestione di piattaforme Fintech.

6.2 Ai soggetti interessati potrà essere richiesta, ad integrazione, ulteriore documentazione volta alla verifica del possesso dei requisiti per l'affidamento del servizio oggetto del presente Avviso

## **7. Modalità di presentazione della Manifestazione di Interesse**

7.1 I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire la propria Manifestazione di Interesse, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 Marzo 2023 mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [gepafinspa@legalmail.it](mailto:gepafinspa@legalmail.it) (farà fede l'ora di ricezione della comunicazione). Non sarà accettata la richiesta di partecipazione inviata a mezzo posta elettronica non certificata.

7.2 La Manifestazione di Interesse, redatta in conformità alle disposizioni contenute nel presente Avviso e possibilmente conforme al modello di "Manifestazione di Interesse" allegato al Capitolato e pubblicato sul sito <https://www.gepafin.it>, nonché sul BUR (*i.e.* Bollettino Ufficiale Regionale) della Regione Umbria, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto interessato; la stessa dovrà essere accompagnata da:

- (I) copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto interessato, firmatario della Manifestazione di Interesse;
- (II) dichiarazione anti *pantouflage* secondo lo schema allegato.

Verranno considerate non ricevibili le manifestazioni di interesse:

- (I) presentate oltre il termine sopra indicato;
- (II) inviate con una modalità diversa dall'invio tramite posta certificata (PEC) sopra indicato;
- (III) non firmate dal legale rappresentante secondo le modalità sopra indicate.

7.3 Gepafin Spa si riserva di chiedere agli operatori economici che invieranno la Manifestazione di Interesse, ulteriori certificati, notizie e dati ritenuti utili per la valutazione dell'offerta.

## **8. Espletamento della procedura di affidamento**

8.1 È intenzione di Gepafin Spa procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni come da D.L. 76/2020 (Decreto semplificazioni), convertito dalla Legge 120/2020, e dal D.L. n. 77/2021. Pertanto, ai soggetti che abbiano presentato regolare Manifestazione di Interesse verrà successivamente inviata apposita richiesta di offerta.

8.2 Le manifestazioni di interesse, pertanto, non vincoleranno in alcun modo Gepafin Spa, né comporteranno per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione della procedura.

## **9. Modalità di valutazione, criteri e tempistiche**

9.1 Gepafin Spa, ricevute le Manifestazioni di Interesse, verificherà, entro 10 (dieci) giorni, la presenza dei requisiti di ammissibilità richiesti. Ai soggetti che risulteranno in possesso di tali requisiti, verrà inviato un invito ad offrire. Entro 10 (dieci) giorni da tale invito, Gepafin Spa raccoglierà le offerte, che dovranno essere comprensive di un'offerta tecnica e di una economica, nel rispetto delle indicazioni specificate nel successivo punto 9.8 e nell'Art. 1.8 del Capitolato, ("Offerta" o le "Offerte").

9.2 Le Offerte pervenute saranno valutate entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione, da una commissione di valutazione (la "Commissione di Valutazione") nominata da Gepafin Spa e composta da n. 3 (tre) membri, ossia dal Responsabile del Progetto di Gepafin Spa, da un soggetto afferente al Politecnico di Milano e da un soggetto afferente all'Università di Perugia. La stessa, valuterà l'Offerta sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di seguito riportata. L'esame dell'Offerta avverrà sulla base della documentazione presentata e su autonomo e insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione che potrà, a tal fine, richiedere un'intervista guidata (anche in modalità da remoto), finalizzata all'acquisizione, da parte della Commissione, di ulteriori elementi tecnico-informativi sul servizio offerto attraverso la Piattaforma.

9.3 Colui che si sottoporrà all'intervista, munito di documento di riconoscimento, dovrà essere il legale rappresentante del soggetto offerente ovvero altra persona in possesso di specifiche competenze professionali, sempre munita di documento di riconoscimento e apposita delega conferita dal rappresentante legale dell'impresa partecipante alla procedura. Tale soggetto delegato dovrà obbligatoriamente essere parte integrante del team di sviluppo in caso di aggiudicazione.

9.4 Nel caso di A.T.I. (i.e. Associazione Temporanea di Impresa) o di Consorzi ex art. 2602 c.c., costituiti o da costituirsi, colui che effettua l'intervista dovrà esibire delega sottoscritta almeno dal legale rappresentante dell'impresa che assume o assumerà le vesti di capogruppo.

9.5 L' intervista sarà oggetto di apposita registrazione audio-video nel rispetto della normativa vigente.

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>VALUTAZIONE<br/>OFFERTA<br/>TECNICA<br/>(Max 80 punti)</b>                                   | <b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PIATTAFORME</b>  | <b>PUNTEGGIO MASSIMO 80</b>   |   |
|   | <b>Coerenza tra il profilo formativo professionale dei proponenti e il progetto proposto</b> | <b>Livelli di coerenza e punteggio (Max10 punti)</b>  |   |
|   |  | Non coerente  | 0 |
|   |  | Sufficientemente coerente   | 3 |
|   |  | Mediamente coerente   | 6 |
|   | <b>Rispondenza della piattaforma agli obiettivi e finalità di Gepafin</b>                    | <b>Livelli di coerenza e punteggio (Max10 punti)</b>  |   |
|   |  | Non coerente  | 0 |
|   |  | Sufficientemente coerente   | 3 |
|   |  | Mediamente coerente   | 6 |
|   | <b>Precedenti esperienze con Amministrazioni o Enti Pubblici</b>                             | <b>La società o i componenti della società hanno avuto pregresse esperienze in ambito pubblico? (Max 4 punti)</b>                               |   |
|   |  | NO  | 0 |
|   |  | SI  | 4 |
|   | <b>Rispondenza progettuale alle caratteristiche previste dalla Piattaforma</b>               | <b>Caratteristiche e max punteggio per ogni caratteristica (Max 56 punti)</b>   |   |
|   |  | Capacità di regolare fra loro, anche parzialmente, crediti e debiti risultanti da fatture emesse e trasmesse allo SDI (Sistema Di Interscambio) | 5 |
|   |  | Accesso al cassetto fiscale automatizzato   | 5 |
| Onboarding completamente online delle aziende   |  | 5   |   |
| Interfaccia utente user-friendly e intuitiva  |  | 4   |   |
| Possibilità di attivazione di servizi di home banking   |  | 6   |   |
| Possibilità di creare dashboard e mappature dei dati trattati                                   |  | 6   |   |
| Proposta di soluzioni innovative per raggiungere il maggior numero di transazioni in rete senza |  | 20  |   |



|   |  |   |    |
|---|--|---|----|
|   |  | ricorrere ai finanziamenti  |    |
|   |  | Caratteristiche di elevata sicurezza e "availability" sia a livello applicativo che a livello di persistenza dati   | 5  |
| <b>VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (Max 20 punti)</b> | <b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA</b>  | <b>PUNTEGGIO MASSIMO 20</b>   |    |
|   | <b>Costo di attivazione set up della Piattaforma e eventuali implementazioni (fase 1)</b>  | Fino a 5.000 €  | 5  |
|   |  | Fino a 7.500 €  | 3  |
|   |  | Fino a 10.000 €   | 1  |
|   |  | Oltre 10.000 €  | 0  |
|   | <b>Costo licenza annuale (fase2) - comprensiva dei canoni mensili di erogazione del servizio, dei costi di gestione e manutenzione della Piattaforma e dei canoni una tantum</b> | Fino a 5.000 €  | 5  |
|   |  | Fino a 7.500 €  | 3  |
|   |  | Fino a 10.000 €   | 1  |
|   |  | Oltre 10.000 €  | 0  |
|   | <b>Fee da addebitare direttamente agli Utenti da parte del Fornitore del servizio</b>  | Previsione di fee da addebitare agli Utenti sui volumi delle transazioni attivate in Piattaforma e/o un canone mensile/annuale, nella misura inferiore a 1% | 10 |

9.6 La Commissione di Valutazione, completata la valutazione dell'Offerta, comunicherà l'esito ai proponenti all'indirizzo PEC utilizzato da questi ultimi per l'invio delle offerte.

9.7 Il servizio oggetto della presente procedura, sarà affidato all'impresa che in fase di valutazione avrà ottenuto il punteggio maggiore, comunque superiore a 70 (settanta).

9.8 L'offerta economica dovrà esser articolata secondo le seguenti voci di costo:

- a. costo di attivazione della Piattaforma;
- b. criteri di quantificazione dei costi per le eventuali implementazioni di cui all'Art. 5.4;
- c. canoni mensili relativi all'erogazione del servizio e alla gestione e manutenzione della Piattaforma, costi di rete e ogni altro costo connesso alla

- manutenzione operativa del servizio, a decorrere dalla messa in esercizio della Piattaforma;
- d. costi di licenze, da corrispondersi “una tantum” connesse alla Piattaforma e a qualsiasi altra componente ritenuta fondamentale per l'erogazione del servizio;
  - e. costo, in percentuale, sui volumi delle transazioni attivate in Piattaforma che verranno addebitati agli Utenti.

## 10. Contratto di affidamento

10.1 La realizzazione del Progetto è subordinata alla sottoscrizione ad opera delle parti del contratto di affidamento dei servizi approvati.

10.2 Il contratto di affidamento regolerà i rapporti tra le parti con i rispettivi obblighi e compiti, la durata e le modalità di svolgimento della fornitura e quelle di pagamento.

## 11. Liquidazione del corrispettivo

11.1 Il corrispettivo per l'acquisto in SaaS, in modalità white label, della Piattaforma, come di seguito determinato sarà erogato con la seguente modalità:

- (I) quanto alla Fase 1, il corrispettivo non potrà essere superiore ad € 15.000,00 (quindicimila) al netto dell'IVA e altri oneri di legge e verrà erogato al superamento positivo del collaudo di cui all'Art. 5.5;
- (II) quanto alla Fase 2, il corrispettivo non potrà essere superiore ad € 20.000,00 (ventimila) al netto dell'IVA e altri oneri di legge, e verrà erogato in due *tranche* con cadenza semestrale posticipata.

11.2 In considerazione degli importi massimi di corrispettivo come sopra quantificati, non verranno prese in considerazioni offerte eccedenti tali importi.

11.3 Nessun altro impegno finanziario potrà essere imputato a Gepafin Spa.

11.4 Ogni pagamento sarà effettuato previa:

- a. presentazione di regolare fattura;
- b. verifica della regolarità degli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori - DURC;
- c. presentazione di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, con cui si attesta l'adempimento degli obblighi richiesti dal D.L. n. 83 del 2012, art 13-ter, nell'ambito dei contratti di appalto e subappalto di opere e servizi, ovvero il regolare versamento dell'IVA e delle ritenute.

11.5 I termini di pagamento saranno sospesi nel caso vengano contestate all'impresa aggiudicataria inadempienze nell'esecuzione del servizio che abbiano comportato l'applicazione delle Penali di cui al Capitolato.

11.6 In tali casi i termini di pagamento decorreranno dalla data di definizione del contenzioso ed accertato che non sussistano penali da applicare.

11.7 I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico intestato all'aggiudicataria previa comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.



mm. e ii.

11.8 Gepafin Spa prima della liquidazione provvederà a richiedere la documentazione relativa ai requisiti previsti per gli affidamenti di forniture di beni e servizi, alla verifica delle inadempienze ai sensi ex art. 48-bis D.P.R. n. 602/73 e della situazione contributiva.

11.9 Gepafin Spa, in ossequio alle norme sull'affidamento a terzi di servizi, si riserva di effettuare controlli sullo svolgimento dell'attività autorizzata e, in caso di inadempienze, non tempestivamente comunicate, procederà ad applicare quanto previsto dal contratto sottoscritto tra le parti.

## **12 Titolarità della Piattaforma**

12.1 La Piattaforma, ed il relativo *software*, saranno concessi dall'aggiudicataria a Gepafin Spa in SaaS in modalità white label.

12.2 Le personalizzazioni della Piattaforma sviluppate dall'aggiudicataria nel corso di vigenza del contratto di affidamento saranno di titolarità di Gepafin Spa. L'aggiudicataria si impegna a non commercializzare o fornire a soggetti terzi tali personalizzazioni se non previo consenso di Gepafin Spa.

12.3 A tal fine l'impresa aggiudicataria dovrà consegnare 30 (trenta) giorni prima della scadenza dell'affidamento o alla data di eventuale risoluzione del contratto, il *backup* dei dati completo del sistema realizzato, tutti i "codici sorgente" delle personalizzazioni sviluppate, la documentazione completa delle stesse secondo gli standard internazionali di riferimento.

## **13 Durata del Servizio**

13.1 L'incarico avrà durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza dall'avvio della Fase 2.

13.2 Allo scadere dello stesso, Gepafin Spa si riserva la facoltà di rinnovo del contratto.

## **14 Disposizioni finali**

14.1 Nei casi previsti dalla legge, in luogo della prescritta documentazione richiesta nel presente avviso, è possibile utilizzare tutte le forme sostitutive consentite (dichiarazioni sostitutive, autocertificazioni, ecc.).

14.2 Gepafin Spa si riserva la facoltà di rinunciare alla realizzazione del Progetto relativo alla presente procedura, informando sin da ora che i partecipanti alla selezione non avranno nulla a pretendere.

14.3 Il presente Avviso è pubblicato sul sito di Gepafin Spa: <https://www.gepafin.it> e sul BUR (*i.e.* Bollettino Ufficiale Regionale) della Regione Umbria.

## **15 Responsabile del Procedimento**

15.1 Il Responsabile del Procedimento è il dott. Marco Tili.

15.2 Ulteriori informazioni di carattere giuridico-amministrativo e tecnico potranno essere richieste tramite *email* all'indirizzo [info@gepafin.it](mailto:info@gepafin.it).

# CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO PER L’ACQUISIZIONE IN LICENZA D’USO, IN MODALITA’ WHITE LABEL, DI UNA PIATTAFORMA TECNOLOGICA DIGITALE PER L’ATTUAZIONE DELLA “COMPENSAZIONE VOLONTARIA MULTILATERALE” O ALTRO STRUMENTO UTILE PER LA REALIZZAZIONE DELLA ESTINZIONE DI CREDITI E DEBITI DI TITOLARITA’ DI PIU’ SOGGETTI ADERENTI AL CIRCUITO

## 1. Introduzione

### 1.1 Stazione Appaltante o Committente

Garanzie per partecipazioni e finanziamenti S.p.A. (in seguito Gepafin S.p.A), società finanziaria a capitale misto pubblico-privato, iscritta all’Albo Intermediari Finanziari ex art. 106 Testo Unico Bancario al numero 31865.

–Sede legale: in Perugia (CAP 06124), Via Campo di Marte n. 9

–Tel: +39 075 505 98 11

–Fax: +39 075 500 51 56

–Posta elettronica: [info@gepafin.it](mailto:info@gepafin.it)

–Posta elettronica certificata: [gepafinspa@legalmail.it](mailto:gepafinspa@legalmail.it)

–Sito web: <https://www.gepafin.it>

–Responsabile del Procedimento: dott. Marco Tili.

La Stazione Appaltante si configura quale ente di diritto privato che applica il codice dei contratti pubblici, di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e normativa collegata.

### 1.2 Presentazione generale dell’esigenza

L’obiettivo principale di Gepafin S.p.A. è l’acquisto in licenza d’uso (in seguito “SaaS” *i.e.* Software as a Service), in modalità white label, della Piattaforma (come definita nell’Avviso Esplorativo), per la realizzazione del Progetto di cui al medesimo Avviso Esplorativo.

### 1.3 Finalità del documento

Questo documento contiene linee guida per la realizzazione del Progetto. Quanto descritto all’interno di questo documento ha lo scopo di mettere in evidenza le esigenze di Gepafin S.p.A e fornire indicazioni sul grado di complessità degli argomenti oggetto di fornitura. In nessun caso, quanto riportato sostituisce il lavoro di analisi delle necessità e dei requisiti che l’affidatario dovrà svolgere una volta aggiudicato l’affidamento.

### 1.4 Caratteristiche della fornitura

La procedura, prevede che il soggetto aggiudicatario rilasci il servizio richiesto in due Fasi successive, come descritto nell’Art. 5 dell’Avviso Esplorativo e nel successivo Art. 2 del presente Capitolato.

La procedura di selezione, si compone, infatti, di due fasi procedurali; conseguentemente la stipula dell’accordo negoziale prevederà, quale condizione per l’accesso alla Fase 2, il raggiungimento dei risultati previsti in Fase 1.

### 1.5 Definizioni e convenzioni generali

La Piattaforma è da intendersi anche come l’infrastruttura *cloud* e *software* in SaaS

che fornisce il servizio richiesto, nonché l'insieme dei programmi eseguibili dalla Piattaforma, nonché eventuali programmi a corredo, accessori, componenti, parti, moduli, documenti, manuali e in genere ogni altra parte necessaria al regolare funzionamento e proficuo uso della Piattaforma da parte degli Utenti.

La Piattaforma è qui considerata al pari di ogni altro bene strumentale, in quanto, indipendentemente dal suo carattere di "immaterialità", è prodotto finito, scelto ed acquistato in SaaS in modalità white label, solo per la sua capacità di svolgere una specifica funzione, dal cui esercizio Gepafin S.p.A. si prefigge di ricavare una propria utilità.

La possibilità di ottenere tali funzioni rappresenta lo scopo di Gepafin S.p.A. nell'accedere alla presente fornitura, il cui vero oggetto è pertanto costituito dalle funzioni offerte e non da un mero insieme di programmi in quanto tali. Per la descrizione compiuta della fornitura varranno pertanto le funzioni elencate nella documentazione presentata dal Fornitore a corredo della Piattaforma.

Essendo stato il Fornitore libero ed autonomo nella scelta di quali funzioni includere o meno nella propria Piattaforma (a partire dal momento progettuale, fino a quello realizzativo e commerciale), fatte salve le funzionalità minime specificate nel presente Capitolato, sarà compito del Fornitore stesso fornire una Piattaforma che risponda a quanto richiesto nel presente Capitolato, negli altri documenti a corredo e di quanto dichiarato nella documentazione d'offerta. Saranno a carico del Fornitore tutte le eventuali attività che non siano state espressamente indicate come tali nell'offerta tecnica e che dovessero rivelarsi indispensabili per assicurare le funzionalità della Piattaforma.

In caso contrario, si procederà ad un collaudo negativo della Piattaforma o di alcune sue parti, da sanare con le modalità indicate nell'Avviso Esplorativo all'Art. 5.5. La Piattaforma dovrà essere in grado di gestire la complessità, le problematiche e quindi le esigenze proprie di Gepafin S.p.A.

### **1.6 Requisiti generali di partecipazione e di idoneità professionale.**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, dovranno dimostrare di possedere, oltre ai requisiti previsti nell'Avviso Esplorativo, anche i seguenti requisiti, allegando alla Manifestazione di Interesse idonea documentazione che necessariamente dovrà comprendere, a pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- a. una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e normativa collegata, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con cui il concorrente o suo procuratore, se ne assuma la piena responsabilità:
  - a.1) dichiara la data di costituzione della società (non verranno prese in considerazione offerte da società costituite da meno di 6 mesi di calendario) e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alle presenti procedure. Nel caso di raggruppamenti, dovranno essere dichiarate le date di costituzione di tutte le

imprese facenti parte del raggruppamento;

a.2) attesta e dichiara di non trovarsi nelle condizioni espressamente contemplate dall'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e normativa collegata, riportando, per esteso, le dichiarazioni relative alla insussistenza delle cause di esclusione ivi previste. In tale dichiarazione dovranno inoltre essere elencati i soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016, cessati

dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, dichiarando per tali soggetti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ovvero l'intervenuta adozione di idonei atti di dissociazione. Nel caso in cui non vi fossero soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, occorrerà dichiarare che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo. Nella medesima dichiarazione, dovranno, inoltre, essere indicati anche i soggetti nei cui confronti operano le cause di esclusione di cui all'art. art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

a.3) dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui alla Legge n. 383/2001 e normativa collegata, al Decreto Legislativo n. 198/2006 e normativa collegata, al Decreto Legislativo n. 286/1998 e normativa collegata, nonché alla vigente normativa antimafia;

b. una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione adeguata equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, che attesti che il concorrente dispone di una struttura organizzativa/logistica idonea alla realizzazione delle attività oggetto di gara. La dichiarazione dovrà essere corredata dall'elenco delle strutture a disposizione del concorrente;

c. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero da procuratore dello stesso munito di idonei poteri attestante:

c.1) di aver esaminato, di avere preso puntualmente atto e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, formulata su invito di Gepafin S.p.A, di:

– tutte le circostanze generali e particolari che possano in qualsiasi modo influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;

– tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dall'Avviso Esplorativo, Capitolato ed elementi essenziali del contratto e tutti i documenti richiamati nei predetti atti;

– tutte le condizioni, gli obblighi ed oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalle normative vigenti in relazione alla fornitura oggetto dell'affidamento e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in cui devono essere svolte le attività;

c.2) l'integrale accettazione e senza riserva alcuna, di tutte le condizioni negoziali, di partecipazione e di esclusione di cui al presente documento (compreso il divieto di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, come R.T.I./consorzi ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla procedura,

dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o consorzi ai quali l'impresa partecipa), degli elementi essenziali del contratto, di tutti i documenti richiamati nei predetti atti, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti senza riserve, in caso di aggiudicazione;

c.3) di non avere nulla a pretendere e volere nei confronti del committente, nell'eventualità in cui la presente procedura di affidamento fosse sospesa/annullata o comunque non aggiudicata in qualsiasi momento, neppure a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara;

c.4) di impegnarsi a fornire la prestazione nel rispetto delle disposizioni normative vigenti o di quelle

*medio tempore* intervenute successivamente all'aggiudicazione dell'appalto;

### **1.7 Condizioni di partecipazione in caso di soggetti collettivi.**

Si premette che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi), ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara, dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa. In caso di riunioni di imprese (A.T.I., costituende o già costituite; consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e seguenti del codice civile, anche in forma di società consortile ex art. 2615 ter del codice civile), valgono le seguenti ulteriori disposizioni.

Per i raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti:

- dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, recante l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma con indicazione esplicita del soggetto capofila.
- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a.1), a.3) e c) dovranno essere rese da tutti i componenti del costituendo raggruppamento o consorzio.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti valgono le medesime regole sopra indicate con riferimento ai raggruppamenti non ancora costituiti ma, in luogo della dichiarazione contenente l'impegno a costituirsi in raggruppamento, dovrà essere presentata copia del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e normativa collegata. Inoltre, le dichiarazioni negoziali di partecipazione e di esclusione, di cui alle precedenti lettere a), b) e c), potranno essere sottoscritte dal solo legale rappresentante del soggetto mandatario capogruppo, purché redatte anche in nome e per conto delle mandanti.

Per i consorzi (ex art. 2602 e segg. c.c. anche in forma di società consortile) già costituiti valgono le medesime regole sopra indicate con riferimento ai raggruppamenti non ancora costituiti, con le seguenti precisazioni:

- dovranno essere presentati l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio, da cui risulti la responsabilità solidale degli associati per le obbligazioni contratte dal consorzio. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti, dovrà essere presentata apposita

dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti gli associati;

–dovrà, inoltre, essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante del consorzio, attestante quali delle imprese consorziate concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla esecuzione dei servizi richiesti;

–lo stesso legale rappresentante del consorzio dovrà presentare le dichiarazioni di cui alle lettere b), c) e d) anche in nome e per conto dei consorziati;

–le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a.1) e a.2) dovranno, invece, essere presentate da tutte le imprese facenti parte del consorzio che, in caso di aggiudicazione, concorreranno alla fornitura dei servizi richiesti.

Gepafin S.p.A, nel caso in cui la documentazione o le dichiarazioni presentate risultassero difformi o incomplete, disporrà l'esclusione dalla procedura del concorrente.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, costituirà motivo di esclusione in fase di ammissibilità delle offerte.

### **1.8 L'Offerta.**

Come statuito all'Art. 9.1 dell'Avviso Esplorativo, l'Offerta dovrà comprendere un'offerta tecnica ed una economica, nel rispetto delle seguenti indicazioni.

#### **1.8.1 L'offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà contenere i seguenti documenti:

1. una relazione illustrativa concernente le modalità operative con cui verrà realizzata la fornitura in caso di aggiudicazione, comprensiva di tutte le caratteristiche tecniche della Piattaforma (di cui all'Art. 4 dell'Avviso Esplorativo e all'Art. 2 del presente Capitolato) e le risorse organizzative che l'offerente metterà a disposizione per l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento;
2. una dettagliata descrizione del gruppo di lavoro che verrà messo a disposizione di Gepafin S.p.A. per la realizzazione della fornitura, con la specificazione dei ruoli di ciascuna unità operativa;
3. il curriculum del soggetto, nominato dall'operatore economico, che ricoprirà il ruolo di *Team Leader* e interfaccia con Gepafin S.p.A. da cui si evince un'esperienza nella specifica materia;
4. una relazione sintetica recante eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi che l'offerente s'impegna a fornire in caso di aggiudicazione, senza alcun compenso aggiuntivo rispetto all'offerta economica presentata.

Le suddette relazioni, esclusi gli allegati ed il curriculum, dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi non ancora costituiti, le relazioni costituenti l'offerta tecnica dovranno essere firmate digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi o consorziarsi.

In caso di raggruppamenti di imprese, l'offerta tecnica dovrà, inoltre, recare, a pena di esclusione dalla gara, la ripartizione delle prestazioni tra le imprese associate o consorziate.



### **1.8.2 L'offerta economica**

L'offerta economica dovrà contenere una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente, recante l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo richiesto per la realizzazione della fornitura, non superiore agli importi (al netto dell'IVA e di eventuali ulteriori oneri accessori), precisati nell'Avviso Esplorativo, pena l'esclusione dal procedimento. Dovrà, inoltre, essere allegato il dettaglio del prezzo per ogni singola attività come indicato nell'Avviso Esplorativo all'Art. 9.8.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate dell'impresa concorrente. In caso di A.T.I. o consorzi non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi o consorziarsi.

### **1.9 Responsabilità dell'aggiudicatario – divieto di subappalto e di cessione del contratto**

L'aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso Gepafin S.p.A., sia verso terzi, dell'esecuzione delle prestazioni e servizi assunti e di tutti i danni causati a Gepafin S.p.A. o a terzi nell'esecuzione degli stessi. È, altresì responsabile dell'operato e del comportamento del personale dipendente e degli eventuali danni che potrebbero essere arrecati a seguito dell'uso di mezzi o strumenti, sia verso Gepafin S.p.A. sia verso terzi.

L'eventuale subappalto dei servizi oggetto di fornitura, sarà subordinato ad espressa ed insindacabile autorizzazione di Gepafin S.p.A.

### **1.10 Principali clausole contrattuali**

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Nel contratto saranno definite tutte le modalità di erogazione del servizio, le responsabilità contrattuali, l'entità delle clausole determinanti la risoluzione del contratto, gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari.

Sarà richiesto al Fornitore, al momento della firma del contratto, di essere iscritto al mercato elettronico MePA (i.e. mercati economici Pubblica Amministrazione) nella categoria "66170000-2 - Servizi di consulenza finanziaria, di gestione delle transazioni finanziarie e di compensazione".

### **1.11 Riservatezza e trattamento dei dati personali e sensibili**

Il Fornitore s'impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie riguardanti le attività oggetto dell'affidamento non di pubblico dominio, acquisite nello svolgimento del lavoro oggetto del presente Progetto. S'impegna, altresì, a comunicare al Committente qualsiasi attività che intraprende riguardo alla sicurezza, riservatezza ed alla manutenzione dei sistemi.

I dati, le informazioni e le notizie relative all'attività del Committente venute a conoscenza del personale del Fornitore e, più in generale, dei soggetti coinvolti nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente affidamento, in relazione all'esecuzione del Progetto non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicati e divulgati a terzi né debbono essere utilizzate, da parte del Fornitore o chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contemplati nel servizio

richiesto né devono essere trasportati in altri apparati se non appartenenti a Gepafin S.p.a. o deputati dal Fornitore all'esecuzione del servizio.

Il Fornitore deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale e, più in generale, ai soggetti coinvolti nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente affidamento, affinché tutti i dati e le informazioni di natura riservata di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente fornitura vengano considerati riservati e come tali trattati. Parimenti, il Committente assicura la segretezza e confidenzialità dei dati, delle informazioni, del *know-how* commerciale contenuti in tutta la documentazione in generale fornita dal Fornitore ai fini della partecipazione alla gara. Il Fornitore ed i suoi consulenti sono tenuti, durante l'esecuzione del servizio richiesto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal Decreto Legislativo n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni (come da Regolamento EU 2016/679, "GDPR"), relativamente al trattamento dei dati personali e sensibili, nonché al rispetto di quanto previsto in merito all'individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali. Tutti i dati di cui il Fornitore verrà a conoscenza tramite la Piattaforma e l'erogazione del servizio oggetto della presente procedura, saranno di esclusiva titolarità di Gepafin S.p.A.; al riguardo, il Fornitore sarà nominato Responsabile del relativo trattamento, secondo le disposizioni di legge in vigore.

A tal fine, contestualmente alla stipula del contratto, una persona fisica indicata dal Fornitore sarà nominata responsabile del trattamento dei dati personali di cui Gepafin S.p.A. è titolare. Il Fornitore s'impegna, altresì, ad effettuare le nomine quale incaricato al trattamento dei dati, all'interno della propria struttura per tutti i soggetti che tratteranno dati personali di cui Gepafin S.p.A. è titolare. Tutte le nomine dovranno essere comunicate al Committente.

Il Fornitore è tenuto ad assumere o a far assumere le misure di sicurezza necessarie, sia all'interno della propria organizzazione, sia nello svolgimento di ogni attività effettuata da terze parti con cui essa organizza la prestazione contrattuale. In quest'ultimo caso, il Fornitore deve assicurare che tali dati e tali materiali riceveranno lo stesso grado di cura e di protezione che il Fornitore stesso usa riguardo a dati, informazioni, *software* e documentazione inerente alla sua impresa.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati o sui programmi per propria negligenza, imperizia, colpa o dolo, il Fornitore risponderà, per ciascun evento, con l'applicazione delle penali previste durante l'esecuzione del contratto e, in seguito, con il risarcimento dei danni.

Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire la prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, Gepafin S.p.a. risolverà con effetto immediato il contratto.

### **1.12 Penali**

Le penali sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi e fornitura previste nell'Avviso Esplorativo e nel presente Capitolato. Tali condizioni possono riferirsi al mancato svolgimento delle attività, ritardo nella loro esecuzione o mancato raggiungimento degli obiettivi di qualità.

Per mancato svolgimento delle attività o ritardo nella loro esecuzione s'intendono inadempienze non giustificate e non sanate con sospensioni o proroghe accordate



da Gepafin S.p.A. ed esclusivamente imputabili a cause dovute al Fornitore o da esso provocate, con esclusione quindi dei ritardi dipendenti dal Committente e dei ritardi dipendenti da cause non sotto il controllo del Fornitore.

Gepafin S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere l'applicazione delle penali per una o più casistiche, nel caso in cui il Fornitore s'impegni validamente ad effettuare recuperi concordati dei livelli di servizio e delle tempistiche di ritardo.

I casi in cui sono previste penali sono riportati nella seguente tabella, e verranno maggiormente specificati in fase di stesura del Contratto in seguito all'aggiudicazione dell'appalto, attraverso degli specifici accordi sul livello di servizio (*i.e.* SLA, Service Level Agreement)

| Evento sottoposto a penale   | Parametro di valutazione     | Valore della penale (€)                         | Penale massima comminata (€)  |
|--|------------------------------|---|---|
| Per ogni giorno lavorativo (*) di ritardo rispetto alla data prevista di consegna della Piattaforma  | Giorno lavorativo di ritardo | Numero dei giorni lavorativi di ritardo x € 50  | 35.000 ma in ogni caso non superiore al prezzo pagato per il servizio |
| Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alle tempistiche concordate relative alle attività di manutenzione adeguativa e correttiva per intervento in caso di eliminazione del malfunzionamento dell'Applicativo | Giorno lavorativo di ritardo | Numero dei giorni lavorativi di ritardo x € 100 | 20.000 ma in ogni caso non superiore al prezzo pagato per il servizio |
| Per superamento parametri di servizio definiti d'offerta per il servizio di Help Desk Tecnico  | Giorno lavorativo di ritardo | Numero dei giorni lavorativi di ritardo x € 50  | 20.000 ma in ogni caso non superiore al prezzo pagato per il servizio |
| Giorni di ritardo rispetto ai tempi previsti e concordati di Assistenza Tecnico/Operativa  | Giorno lavorativo di ritardo | Numero dei giorni lavorativi di ritardo x € 50  | 20.000 ma in ogni caso non superiore al prezzo pagato per il servizio |

(\*) Il giorno lavorativo è da intendersi di 8 (otto) ore, nella fascia oraria 9/18, da lunedì a venerdì (festivi esclusi).

Qualora il totale delle penali comminate superasse il 15% (quindici per cento) dell'importo contrattuale, Gepafin S.p.a. ha facoltà di risolvere anticipatamente il

contratto, secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo 1.13

### **1.13 Risoluzione anticipata del contratto**

Fatta salva ogni altra disposizione che consenta al Committente la risoluzione anticipata del contratto, tale facoltà è prevista esplicitamente per Gepafin S.p.A. nei seguenti casi:

- esito negativo del collaudo della Piattaforma di cui all'Art 5.5 dell'Avviso Esplorativo e di cui al successivo Art. 2
- applicazioni delle penali previste al precedente Art. 1.12 per un importo complessivo superiore alla percentuale indicata relativa all'importo contrattuale;
- inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato da Gepafin S.p.A. al Fornitore per porre fine all'inadempienza;
- nel caso in cui il Fornitore contravvenga alle regole relative al subappalto, anche parzialmente;
- mancata regolarizzazione, da parte del Fornitore, dei rapporti di lavoro con i suoi dipendenti entro il mese successivo all'eventuale contestazione;
- violazione dei brevetti industriali e diritti d'autore o altre norme di legge;
- qualora taluno dei componenti dell'organo amministrativo ovvero l'amministratore delegato oppure il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio o siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia o ad altre restrizioni e nei casi previsti dalla corrente normativa.
- In caso di violazione documentata delle prescrizioni relative alla riservatezza di cui al precedente Art. 1.11 o che esponano il Committente a danni sostanziali o di immagine o a seguito di mancanze nei confronti della normativa in materia di tutela dei dati personali. In caso di inadempimento del Fornitore, il Committente intimerà, con comunicazione PEC, di adempiere alle prestazioni pattuite, fissando un termine perentorio non superiore a 30 giorni di calendario, entro il quale il Fornitore si dovrà conformare a tali condizioni. Trascorso inutilmente il predetto termine, si procederà alla risoluzione del contratto.
- In caso di assoggettamento del Fornitore a procedure concorsuali ovvero agli strumenti di regolazione della crisi d'impresa previsti dal nuovo C.C.I.I. (Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza, D.lgs n. 14/2019).

In caso di risoluzione anticipata del contratto, Gepafin S.p.A. effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito. Fatto salvo ogni altro diritto, Gepafin S.p.a. avrà facoltà di rivalsa sulle eventuali garanzie prestate dal Fornitore. Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali saranno a totale carico della parte inadempiente.

## 2. Oggetto della fornitura

Oggetto del presente Avviso Esplorativo è la fornitura e messa in esercizio della Piattaforma.

La fornitura prevede 2 (due) fasi distinte:

- a. Fase 1: avrà ad oggetto prove empiriche di funzionamento della Piattaforma con le caratteristiche di cui all'Art. 4 dell'Avviso Esplorativo e con il raggiungimento dei seguenti risultati:
  - (I) la Piattaforma dovrà garantire che le caratteristiche tecniche e funzionali presentate nella Manifestazione di Interesse siano perfettamente attive e funzionanti;
  - (II) la Piattaforma dovrà garantire la mappatura delle relazioni commerciali tra gli Utenti (anche appartenenti alla medesima filiera) e stimare, tra gli utenti aderenti alla stessa, la percentuale di compensazione ovvero di estinzione, attraverso fattispecie analoghe, dei crediti e debiti.

Nello specifico la Fase 1 sarà caratterizzata: (i) dalla progettazione esecutiva, installazione e configurazione delle infrastrutture e/o della Piattaforma necessaria per il funzionamento della stessa; (ii) sviluppo e/o personalizzazione e/o configurazione delle componenti *software* e/o funzionalità necessarie alla realizzazione delle funzionalità della Piattaforma; (iii) formazione degli utenti interni;

- b. Fase 2: avrà ad oggetto l'effettiva erogazione del servizio, necessariamente condizionata al superamento della Fase 1.

Nello specifico la Fase 2 sarà caratterizzata: (i) dallo sviluppo e/o personalizzazione e/o configurazione delle componenti *software* e/o funzionalità necessarie alla realizzazione di ulteriori funzionalità della Piattaforma; (ii) dall'assistenza all'avviamento della Piattaforma (iii) dall'help desk tecnico; (iv) dalla manutenzione della Piattaforma.

Si precisa che per quanto riguarda la fornitura delle eventuali personalizzazioni della Piattaforma i relativi diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico dei dati, del codice sorgente, dei prodotti, degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali e di altro materiale predisposto o realizzato dall'azienda appaltante o da suoi dipendenti e collaboratori, in esecuzione del presente Progetto, rimarranno nella titolarità esclusiva e perpetua di Gepafin S.p.A., previa consegna a Gepafin S.p.A. medesima di tutta la documentazione relativa (nessun atto escluso), che potrà quindi disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di detti prodotti, opere dell'ingegno o materiali; si precisa inoltre che i codici sorgente forniti dovranno essere documentati in maniera chiara e puntuale.

A tale scopo il Fornitore dovrà dichiarare nella Manifestazione di Interesse quali siano le proprie attività di sviluppo della Piattaforma previste indipendentemente dal contratto di servizio proposto a Gepafin S.p.a.. Tali avanzamenti verranno messi a disposizione di Gepafin S.p.A. senza necessità di ulteriori esborsi.

Gepafin S.p.a non potrà accedere, modificare o comunque interferire con i diritti di proprietà intellettuale del Fornitore senza previa autorizzazione scritta di quest'ultimo,

e non potrà integrare la Piattaforma con materiali, elementi *software* o *hardware* di terze parti senza la previa approvazione scritta del Fornitore.

Il Fornitore riconosce e accetta che tutti i dati e le informazioni raccolte o generate attraverso la Piattaforma, così come qualsiasi trattamento degli stessi, in qualsiasi formato o supporto, sono di esclusiva proprietà di Gepafin S.p.A. Al momento della risoluzione del Contratto, per qualsiasi motivo, il Fornitore sarà tenuto a trasferire a Gepafin S.p.A. tutti i dati e le informazioni disponibili e, successivamente, a cancellare definitivamente e irrevocabilmente tali dati ed informazioni da qualsiasi server.

**Il Fornitore si impegna a non commercializzare ad altre finanziarie regionali il servizio fornito a Gepafin S.p.A. senza previo accordo e autorizzazione scritta di Gepafin S.p.A.**

## **2.1 Descrizione Fase 1**

### **2.1.1 Progettazione esecutiva, installazione e configurazione delle infrastrutture necessarie per il funzionamento della Piattaforma**

Il presente Capitolato consente al Fornitore di proporre le infrastrutture/ *software* che ritiene più consone per la corretta implementazione di quanto richiesto. Il Fornitore sarà pienamente responsabile della corretta configurazione e funzionamento delle medesime, nonché della piena corrispondenza con i requisiti funzionali richiesti corredati dell'opportuna documentazione.

### **2.1.2 Sviluppo e/o personalizzazione e/o configurazione della Piattaforma necessarie alla realizzazione delle funzionalità della Piattaforma**

Il Fornitore è consapevole che Gepafin S.p.A. potrà eventualmente richiedere all'impresa aggiudicataria modifiche e/o implementazioni della Piattaforma, laddove la stessa - acquistata in SaaS, in modalità white label -, non corrisponda pienamente alle esigenze di Gepafin S.p.A. per il raggiungimento dei propri obiettivi. Tali modifiche e/o implementazioni, rimarranno di proprietà di Gepafin S.p.A. nei termini di cui all'Art. 12 dell'Avviso Esplorativo.

### **2.1.3 Formazione del personale interno**

L'affidamento include la formazione del personale interno di Gepafin S.p.A., per cui è prevista tale specifica attività, con la realizzazione di una guida operativa utilizzabile *on line* oppure *off line*.

Le modalità di svolgimento dell'attività sono delineate anche nel successivo paragrafo 2.2.2

## **2.2 Descrizione Fase 2**

### **2.2.1 Erogazione del servizio**

La Fase 2 è caratterizzata dall'effettiva erogazione del servizio in conformità a quanto previsto nell'Avviso Esplorativo, nel presente Capitolato e nella stessa Offerta proposta dal Fornitore ed accettata da Gepafin S.p.A.

### **2.2.2 Assistenza all'avvio del Sistema**

L'affidamento include un'attività di affiancamento di personale del Fornitore al personale di Gepafin S.p.A. nella fase di avviamento della Piattaforma.

Una volta che la Piattaforma sia stata messa in esercizio, il Fornitore affiancherà il personale di Gepafin S.p.a. nello svolgimento delle attività correnti al fine di facilitarne e velocizzarne il corretto utilizzo, mettendo a disposizione presso la sede di Gepafin S.p.a. (o in modalità da remoto) le risorse umane ritenute, anche a giudizio di Gepafin S.p.A., necessarie sotto il profilo quantitativo e qualitativo.

Tale servizio dovrà essere disponibile per il primo mese a decorrere dalla data di collaudo della Piattaforma (termine della Fase 1 di cui all'Art. 5.5) e successivamente a richiesta per tutta la durata del contratto.

Il Fornitore dovrà definire nell'Offerta la struttura operativa, composta principalmente da personale tecnico/operativo di supporto, che metterà a disposizione di Gepafin S.p.A. per svolgere tale attività.

### **2.2.3 Help Desk tecnico di secondo livello per gli operatori di Gepafin S.p.A.**

L'affidamento include la fornitura di un servizio di assistenza tecnica (sia telefonica che tramite altri canali di comunicazione) agli operatori Gepafin S.p.A. per risolvere gli eventuali problemi tecnico- operativi che gli Utenti dovessero incontrare nell'utilizzo della Piattaforma. Il servizio dovrà essere assicurato per tutto il periodo di durata del contratto. Le modalità di svolgimento del servizio sono delineate nei successivi Artt. 3.1 e 4.3.

### **2.2.4 Manutenzione del sistema**

L'appalto include un'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della Piattaforma, da svolgersi in maniera coordinata con le necessità di Gepafin S.p.A.

Tale manutenzione si differenzierà tra manutenzione adeguativa e correttiva (MAC) e Manutenzione Evolutiva (MEV) come di seguito dettagliate.

Le modalità di svolgimento dell'attività sono delineate nel successivo Art. 4.5

## **3. Strumenti di supporto ed infrastrutturali**

### **3.1 Gestione Help Desk**

Per assistere gli Utenti, Gepafin S.p.A. intende fornire un servizio relativo a:

- *Help Desk di primo livello*: fornito da Gepafin S.p.A. per assistere gli Utenti nelle problematiche riscontrate nell'utilizzo degli strumenti applicativi della Piattaforma.
- *Help Desk di secondo livello*, erogato dal Fornitore in favore di Gepafin S.p.A. per la risoluzione di problematiche tecniche riscontrate nell'utilizzo della Piattaforma.

## **4. Condizioni generali sulla fornitura del servizio**

Nel presente paragrafo si dettagliano tutti gli elementi e le attività oggetto della fornitura. Per ciascuno si dettagliano le caratteristiche in base alle quali l'operatore economico dovrà uniformare la propria Offerta. L'aderenza a tali caratteristiche costituirà oggetto di valutazione sia qualitativa che quantitativa

### **4.1 Caratteristiche di sicurezza**

#### **(I) aderenza a standard e raccomandazioni.**

Le applicazioni in ambienti *Internet* e *Intranet* sono sottoposte ad una varietà di minacce, invero gli attacchi alle applicazioni sono facilitate dalla vulnerabilità sfruttabili presenti nel codice sorgente, la Piattaforma, pertanto,

dovrà avere caratteristiche di elevata “availability” sia a livello applicativo che a livello di persistenza dati, così che il sistema sia resiliente a eventuali fallimenti di singoli nodi/server e offra un *uptime* almeno del 99.99%.

La Piattaforma dovrà inoltre avere un sistema di “*autoscaling*” in modo da poter rispondere dinamicamente alla gestione dei picchi di traffico.

Il Fornitore, ai fini dell’utilizzo della Piattaforma, garantisce, con riguardo ai propri sistemi informatici, l’adozione di idonee misure di sicurezza fisica, logica e procedurale rispetto ad eventi di natura volontaria o accidentale, consistenti nell’acquisizione e nel trasferimento di dati (così detta *cybersecurity*).

Gepafin S.p.A. sarà manlevata, salvo il caso di dolo o colpa grave, da ogni fattispecie di responsabilità per danni diretti ed indiretti, specifici, incidentali, cauzionali o consequenziali derivanti: (i) dall’interruzione, rallentamento o mancato accesso alla Piattaforma per cause non imputabili a Gepafin S.p.A.; (ii) dalle interruzioni, sospensioni o anomalie del servizio erogato per ragioni tecniche e/o cause di forza maggiore non imputabili a Gepafin S.p.A.

### **(II) Conformità con le normative italiane in ambito *privacy***

Nell’ambito dei dati personali è richiesta la conformità dell’infrastruttura applicativa e della Piattaforma di erogazione dei servizi con la normativa vigente sul trattamento dei dati personali ovvero il Decreto Legislativo n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni (come da Regolamento EU 2016/679, “GDPR”), e normativa collegata e, in particolare, con i requisiti minimi di sicurezza per garantire: integrità, confidenzialità dei dati sia nella comunicazione, sia nella custodia ed accesso, con espressa rispondenza alle normative vigenti.

### **(III) Gestione utenti**

La Piattaforma dovrà gestire e tracciare le principali fasi legate alla gestione delle identità degli Utenti, nonché degli operatori interni di Gepafin S.p.A., ossia:

– *authentication*: il modulo gestisce il processo di autenticazione di un Utente che si collega alla Piattaforma e che viene riconosciuto in base alle credenziali di accesso;

– *authorization* (accesso controllato): il modulo fornisce alle applicazioni le informazioni sull’Utente e le sue autorizzazioni di accesso.

L’identificazione dovrà avvenire in modalità forte.

## **4.2 Requisiti Funzionali**

Con la finalità di assicurare il massimo della flessibilità, si riportano di seguito una serie di funzionalità che Gepafin S.p.A. considera fondamentali per il funzionamento del Sistema.

Nell’elenco sottostante si riportano, nel dettaglio, le funzionalità per le quali si richiede il rilascio nella prima fase di fornitura e quelle che dovranno essere rilasciate nella seconda fase.



**(I) Licensing**

È prevista la possibilità per il Fornitore di utilizzare, integrati nella Piattaforma, componenti o prodotti *software* di terze parti concessi in SaaS, alle seguenti condizioni:

- piena responsabilità del Fornitore per quanto attiene il corretto funzionamento di tali componenti;
- il Fornitore dovrà indicare il costo per l'acquisizione delle licenze d'uso di durata almeno pari a quella del contratto di fornitura. Dovrà essere indicato il costo di listino di tali licenze, salvo particolari convenzioni con i produttori, avendo cura di segnalare tale particolare situazione. I costi di tali licenze devono essere completamente inclusi all'interno dell'offerta economica presentata e non prevedere alcun costo ulteriore a carico di Gepafin S.p.A.;
- qualora il Fornitore scelga di utilizzare strumenti *open source*, esso dovrà garantire il pieno rispetto della licenza di utilizzo e la piena aderenza ad essa in tutte le sue parti.

**(II) Interfaccia grafica.**

La Piattaforma sarà concessa a Gepafin S.p.A. in SaaS in modalità white label; Il Fornitore su richiesta di Gepafin S.p.A. personalizzerà la veste grafica della Piattaforma apponendo il logo di Gepafin S.p.A., con esclusione di alcun riferimento al Fornitore, richiedendo la modifica della palette di colori e la personalizzazione del *sender* di posta.

**(III) Organizzazione di progetto**

L'operatore economico dovrà fornire una dettagliata descrizione delle modalità con le quali intende fornire il servizio, dimostrando di saper gestire metodologie *standard* di *project management* che consentano di massimizzare i risultati, minimizzare i rischi, creare e gestire un ambiente di lavoro efficiente

In fase di valutazione si terrà in debito conto l'uso di metodologie di *project management* e di *software development* adeguate alle esigenze di Gepafin S.p.A. e che la supportino nel raggiungimento dei propri obiettivi

**(IV) Metodologia di organizzazione di erogazione del servizio**

All'operatore economico si richiede di fornire un'adeguata descrizione delle metodologie di erogazione del servizio, dimostrandone l'efficacia.

**(V) Risorse di progetto.**

Per le attività che Gepafin S.p.A. assegnerà al Fornitore quest'ultimo dovrà garantire l'utilizzo di risorse con gli *skills* richiesti e con capacità adeguate a:

- Lavorare su indicazioni fornite da Gepafin S.p.A.;
- relazionarsi e collaborare con altri specialisti;
- gestire e risolvere problemi;
- esprimere orientamento al servizio;
- operare in coerenza con processi, metodologie e standard indicati da Gepafin S.p.A.

Gli eventuali oneri di *turn over* del personale sono a carico del Fornitore. Qualunque sostituzione o integrazione di risorse da parte del Fornitore deve essere concordata con Gepafin S.p.A., con un anticipo di almeno 3 (tre) mesi.

Il Fornitore nominerà un coordinatore (*Team Leader*), responsabile dell'intera fornitura. Il Fornitore, altresì, dovrà dimostrare che il *Team Leader* ha un rapporto di lavoro o collaborazione con il Fornitore di durata indeterminata o comunque superiore alla durata del contratto in oggetto e deve garantire che le capacità e le competenze delle persone utilizzate siano consone ai requisiti richiesti ed alla tipologia di conoscenze e di tecnologie richieste.

#### **4.3 Software a supporto delle attività di sviluppo e manutenzione.**

Si richiede che siano messi in esercizio e mantenuti, sotto la responsabilità del Fornitore, alcuni sistemi di supporto e d'interazione tra le attività del Fornitore e quelle di Gepafin S.p.A. Nello specifico, si tratta di sistemi per:

- gestione dei difetti;
- supporto *help desk* (*ticketing*).

##### **(I) Piattaforma di ticketing ed Help Desk tecnico.**

Deve essere reso disponibile un servizio diretto di *Help Desk* di secondo livello (telefonico o attraverso altri sistemi di comunicazione da remoto) tra il Fornitore e gli operatori di Gepafin S.p.A., dall'entrata in esercizio della Piattaforma e sino alla conclusione dei servizi oggetto di questa fornitura.

Il servizio di *Help Desk* di secondo livello dovrà rispettare i seguenti livelli di servizio.

| Descrizione  | Valore medio  |
|--|---|
| Tempo di attesa per la presa in carico di unarichiesta | ≤ 1 giorno lavorativo dalla segnalazione                            |
| Tempo per il completamento della richiesta             | ≤ 3 giorni lavorativi dalla presa in carico                         |
| Orari di erogazione del servizio                       | Dalle ore 9:00 alle ore 17:00 da lunedì a venerdì (festivi esclusi) |

Il servizio di *ticketing* potrà essere accessibile in modalità multicanale.

Qualunque sia la forma di accesso si richiede che ogni richiesta ed il relativo intervento vengano registrati nel sistema di *ticketing* (eventualmente ad opera degli stessi operatori incaricati di fornire il servizio).

Il servizio da remoto di *Help Desk* di secondo livello sarà fornito tramite operatore (persona fisica) e dovrà essere dimensionato in modo tale da garantire la connessione con gli operatori entro un tempo medio di attesa che ne garantisca la reale fruibilità da parte di Gepafin S.p.A.

Il servizio di assistenza sarà fornito per tutta la durata del contratto, a partire dal rilascio in esercizio della Piattaforma e sino al termine del periodo contrattuale.



#### 4.4 Formazione personale Interno.

La specifica attività di formazione degli utenti interni finalizzata all'utilizzo della Piattaforma potrà essere organizzata *on site*, di preferenza presso la sede operativa del committente, o da remoto; sarà erogata da istruttori incaricati dal Fornitore.

Il Committente si riserva di richiedere o meno tale attività a seconda delle proprie insindacabili valutazioni. L'offerta dovrà comunque garantire che il Fornitore possa erogare quanto qui indicato see nella misura in cui venga eventualmente richiesta dal Committente.

#### 4.5 Manutenzione

Il Fornitore dovrà fornire i seguenti servizi:

a. Manutenzione Adeguativa e Correttiva (MAC);

b. Manutenzione Evolutiva (MEV).

Sia la MAC che la MEV saranno incluse nel valore dell'Offerta a corpo presentata per l'erogazione del servizio.

##### a. Manutenzione Adeguativa e Correttiva (MAC)

Il servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva (MAC) dovrà includere le attività legate alla gestione dell'ambiente operativo del sistema in esercizio, considerando, in particolare la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sia sulle interfacce Utente che sulle basi dati, dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi in esercizio.

Il servizio di MAC sarà reso operativo dalla fine (entrata in esercizio delle funzionalità previste per la Fase 1) della Fase 1 fino ai 3 mesi di calendario successivi alla data di collaudo ed a copertura di tutti gli sviluppi previsti per la Fase 1 e per la Fase 2 e di quelli eventualmente previsti tramite il servizio di MEV.

I livelli minimi di servizio richiesti sono:

| Descrizione   | Valore medio                                |
|---|---|
| Intervento in caso di malfunzionamento della piattaforma    | ≤ 1 giorni lavorativi dalla segnalazione    |
| Eliminazione del malfunzionamento software dell'applicativo | ≤ 3 giorni lavorativi dalla presa in carico |

Tale attività di MAC dovrà essere rivolta al mantenimento dell'operatività della Piattaforma dall'entrata in funzione dello stesso fino alla conclusione dei servizi oggetto di questa fornitura.

##### b. Manutenzione Evolutiva (MEV)

Il Fornitore, avrà la possibilità di sviluppare ulteriori funzionalità per la Piattaforma che ad oggi non sono ancora definite, mediante un servizio di Manutenzione Evolutiva (MEV).

## 5. Comunicazioni

Le comunicazioni tra il Fornitore e il Responsabile del Progetto avverranno tutte in modo formale e, anche ove siano precedute da fasi informali, dovranno essere confermate subito dopo per via formale.

Si individuano come vie formali le seguenti modalità:

- documenti su carta intestata firmati dal Team Leader nominato dal Fornitore o dal Responsabile del Procedimento per la Stazione Appaltante, trasmessi tramite mezzi ordinari;
- messaggi di posta elettronica provenienti da indirizzi dichiarati a inizio progetto come riferimento per la comunicazione.

Ove le comunicazioni riguardino variazioni di qualunque tipo o i cui contenuti esulino comunque dalla normale conduzione di progetto, a causa delle implicazioni che dette comunicazioni potrebbero avere, esse devono pervenire a mezzo posta elettronica certificata.

È responsabilità del Fornitore conservare in modo adeguato e immediatamente fruibile tutte le comunicazioni scambiate con il Responsabile del Procedimento ed il gruppo di gestione del progetto.

## 6. Collaudi

Tutte le componenti infrastrutturali e *software* dei sistemi forniti saranno soggette a collaudo per accertarne l'effettiva rispondenza a quanto richiesto nelle specifiche tecniche e nelle specifiche funzionali preparate dal soggetto aggiudicatario nelle stesse modalità indicate nell'Avviso Esplorativo All'art 5.5.

T/0073 (A pagamento)

**ALLEGATO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto per l'acquisizione in licenza d'uso, in modalità "white-label", di una piattaforma tecnologica digitale per l'attuazione della "compensazione volontaria multilaterale" o altro strumento utile per la realizzazione della estinzione di crediti e debiti di titolarità di più soggetti aderenti al circuito.**

Il sottoscritto (Cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

autorizzato a rappresentare legalmente la Società \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

presa visione ed accettato integralmente quanto contenuto nell'Avviso Esplorativo finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse per l'eventuale affidamento del servizio in oggetto

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

a partecipare alla procedura di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 (Decreto semplificazioni), convertito dalla Legge 120/2020, e del D.L. n. 77/2021 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole che la presente è da ritenersi semplice

manifestazione di interesse e non costituisce impegno sia per il soggetto scrivente sia per la committente.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate [ per i concorrenti non residenti in Italia, sarà necessaria idonea documentazione equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con cui il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, rilascia le dichiarazioni di seguito elencate]:

DICHIARA

1. di avere la propria sede legale e operativa nella Unione Europea;
2. di possedere i requisiti di idoneità professionale (iscrizione al registro delle imprese, codici ATECO, albi professionali, applicare il CCNL di settore).
3. di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria, ed al riguardo allega la documentazione di cui all'Art. 6 dell'Avviso Esplorativo;
4. di possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale per la realizzazione del Progetto con specifico riferimento alle esperienze in materia di gestione di piattaforme Fintech.

DICHIARA, ALTRESI'

di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'oggetto ai seguenti recapiti:

Nominativo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**Allegare:**

1. Fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore;
2. Dichiarazione anti-*pantouflage*;

**DICHIARAZIONE RELATIVA A CONFLITTO D'INTERESSI  
E CLAUSOLA ANTIPANTOUFLAGE**

Il/la sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

nato/a Comune di Nascita \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (indicare stato di  
residenza)

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Comune

\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE**

in carica dal \_\_\_\_\_ dell'impresa

\_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_, con sede legale in via/piazza

\_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_

**VISTI:**

- ✓ la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., in particolare, l'art. 1, comma 9;
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione della Giunta regionale dell'Umbria del 16 dicembre 2020 n. 1214" Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2021-2023";

**DICHIARA:**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, l'impresa \_\_\_\_\_ sarà esclusa dall'affidamento di cui alla presente

manifestazione d'interesse

- ✓ che **NON SUSSISTONO** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti, Funzionari o Dipendenti di Gepafin S.p.A., nel qual caso non compila i dati sottostanti – oppure che **SUSSISTONO** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti, Funzionari o Dipendenti di Gepafin S.p.A., e precisamente con:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Rapporto di parentela \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Rapporto di parentela \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Rapporto di parentela \_\_\_\_\_

Si impegna a dare tempestiva comunicazione in caso di sopravvenienza dei suddetti vincoli di parentela o affinità o di coniugio.

Inoltre, in attuazione delle disposizioni previste all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – **pantouflage o revolving doors**):

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, l'impresa \_\_\_\_\_ sarà esclusa dalla gara di affidamento di cui alla presente manifestazione d'interesse

- ✓ di non aver conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti di Gepafin S.p.A. nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il richiedente.

\_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Il Dichiarante

## UMBRA ACQUE S.p.A.

**Estratto decreto definitivo di esproprio e servitù dirigente ufficio espropriazioni - Prot. n. 504 dell'11 gennaio 2023.**

Visto il D.P.R. 8/06/2001 n. 327, art.23 e la L.R. 21.01.2015 n. 1, art.229;

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

ad ogni effetto di legge, che con proprio Decreto Prot. n. ro **504** dell'**11 gennaio 2023** è stato disposto l'**esproprio in favore del patrimonio indisponibile del Comune di Marsciano (PG)**, con sede in Marsciano (PG), Largo Garibaldi n. 1 - 06055, c.f. e P.IVA 00312450547, e la costituzione di una **servitù perpetua fognaria di accesso e transito anche carrabile in favore di Umbra Acque S.p.a.**, con sede in Perugia, Via G. Benucci n. 162 - 06135, c.f. e P.IVA 02634920546,, per la realizzazione dell'intervento denominato **"Sistemazione dei collettori fognari con adeguato sistema di trattamento dell'agglomerato di Cerqueto - Comune di Marsciano"**, nei seguenti immobili, così individuati al C.T. del Comune di Marsciano (PG):

— **Foglio n. 103, part.lla nn. 604 e 603**, in ditta **Farneselli Armando e Milano Maria Annunziata**, con corresponsione di indennità definitiva di esproprio e servitù complessiva pari ad **€ 447,00**, (art. 20, co. 8 del D.P.R. 8/06/2001 n. 327 e art.227, co. 3 della L.R. 21.01.2015 n. 1);

— **Foglio n. 100, part.lla n. 746**, in ditta **Briziarelli Giuseppe e Briziarelli Stefano**, con corresponsione di indennità definitiva di esproprio complessiva pari ad **€ 3.844,00**, (art. 20, co. 8 del D.P.R. 8/06/2001 n. 327 e art.227, co. 3 della L.R. 21.01.2015 n. 1);

— **Foglio n. 100, part.lla nn. 57, 164, 166, 168, 225 e 226**, in ditta **Dominici Francesco e Dominici Gianluigi**, con corresponsione di indennità definitiva di servitù complessiva pari ad **€ 9.856,00**, (art. 20, co. 8 del D.P.R. 8/06/2001 n. 327 e art.227, co. 3 della L.R. 21.01.2015 n. 1);

— **Foglio n. 100, part.lla nn. 744 e 743**, in ditta **Istituto Diocesano per il sostentamento del Clero**, con corresponsione di indennità definitiva di esproprio e servitù complessiva pari ad **€ 10.254,00**, (art. 20, co. 8 del D.P.R. 8/06/2001 n. 327 e art.227, co. 3 della L.R. 21.01.2015 n. 1);

— **Foglio n. 100, part.lla n. 153**, in ditta **Trequattrini Danilo e Trequattrini Italo**, con corresponsione di indennità definitiva di servitù complessiva pari ad **€ 728,00**, (art. 20, co. 8 del D.P.R. 8/06/2001 n. 327 e art.227, co. 3 della L.R. 21.01.2015 n. 1);

— **Foglio n. 100, part.lla n. 331**, in ditta **Buratta Giancarlo**, con corresponsione di indennità definitiva di servitù complessiva pari ad **€ 321,00**, (art. 20, co. 8 del D.P.R. 8/06/2001 n. 327 e art.227, co. 3 della L.R. 21.01.2015 n. 1).

Dopo la trascrizione e voltura del presente Decreto, tutti i diritti relativi ai beni espropriati e/o asserviti possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

I terzi aventi diritto possono proporre opposizione avverso il presente Decreto, entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente estratto, ai sensi dell'art.23, co.5 del D.P.R. 8/06/2001 n. 327. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni e/o opposizioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma determinata.

Perugia, li 11 gennaio 2023

*Il dirigente ufficio espropriazioni*  
RENZO PATACCA

T/0074 (*Gratuito ai sensi dell'art. 229, comma 5 della L.R. n. 1/2015*)

**Estratto decreto definitivo di servitù dirigente ufficio espropriazioni - Prot. n. 608 del 12 gennaio 2023.**

Visto il D.P.R. 8/06/2001 n. 327, art.23 e la L.R. 21.01.2015 n. 1 art.229;

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

ad ogni effetto di legge, che con proprio Decreto **Prot. n. ro 608** del **12 gennaio 2023** è stata disposta la costituzione

di una servitù perpetua di accesso e transito anche carrabile in favore di Umbra Acque S.p.a., C.F. 02634920546, per la realizzazione dell'intervento denominato "**Sistemazione dei collettori fognari con adeguato sistema di trattamento dell'agglomerato di Migliano - Comune di Marsciano**", nei seguenti immobili, così individuati al C.T. del Comune di Marsciano (PG):

— **Foglio n. 129 part.III n. 374**, in ditta **Mariotti Marco** e con corresponsione di indennità complessiva di servitù pari ad € **283,00**, (art. 20, co. 8 del D.P.R. 8/06/2001 n. 327 e art.227, co. 3 della L.R. 21.01.2015 n. 1).

Dopo la trascrizione del presente Decreto, tutti i diritti relativi ai beni asserviti possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

I terzi aventi diritto possono proporre opposizione avverso il presente Decreto, entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente estratto, ai sensi dell'art.23, co.5 del D.P.R. 8/06/2001 n. 327. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni e/o opposizioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma determinata.

Perugia, li 12 gennaio 2023.

*Il dirigente ufficio espropriazioni*  
RENZO PATACCA

T/0075 (*Gratuito ai sensi dell'art. 229, comma 5 della L.R. n. 1/2015*)



**MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2023**

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);

€ 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento tramite **PagoPA** accedendo alla pagina <https://pagoumbria.regione.umbria.it> e selezionando la voce "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI" e quindi l'ente Regione Umbria. Nell'elenco che riporta le tipologie di pagamento si dovrà scegliere "Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale". Comparirà il modello da compilare inserendo l'importo da versare, i dati identificativi di chi effettua il pagamento comprensivi di codice fiscale, la causale dove inserire gli estremi della pubblicazione. Si potrà quindi procedere al pagamento tramite la modalità prescelta;
- bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 - Banca Banco-posta - Intestatario Regione Umbria - Bollettino Ufficiale

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2012, tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici sono assoggettati al regime di "TesoreriaUnica" e devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia. Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. 31068 presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA  
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96  
06121 PERUGIA

pec: [bollettinufficiale.regione@postacert.umbria.it](mailto:bollettinufficiale.regione@postacert.umbria.it)

**I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.**

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: [bur@regione.umbria.it](mailto:bur@regione.umbria.it)). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

**MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

|                    |   |                |   |
|--------------------|---|----------------|---|
| PERUGIA:           | Libreria Grande - Ponte San Giovanni<br>via Valtiera 229/L-P                            | FOLIGNO:       | Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41<br>Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45<br>Cartolibreria Leonardo<br>via S. Maria Infraportas, 41 |
| TERNI:             | Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270<br>Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25 | GUALDO TADINO: | Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3  |
| ASSISI:            | Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto<br>via Sacro Tugurio                       | GUBBIO:        | Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53  |
| CASCIA:            | La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23  | MAGIONE:       | Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A  |
| CITTÀ DI CASTELLO: | Cartoleria F.Ili Paci s.n.c.<br>via Piero della Francesca                               | MARSCIANO:     | Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28  |
| CORCIANO:          | Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera,<br>via Di Vittorio                                | TODI:          | Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23  |
|                    |   | SPOLETO:       | Spocart. di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi,<br>41/a-43   |

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*